

CAMPINAS-SP

PLANO MUNICIPAL DE CONTINGÊNCIA PARA O ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DE INFECÇÃO HUMANA PELO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19)

FASE II – PLANO DE AÇÃO PARA O ENFRENTAMENTO DA INTENSIFICAÇÃO
DA 1ª ONDA DE COVID-19 EM CAMPINAS.

Edição 1 de 10 de dezembro de 2020



PREFEITURA DE
CAMPINAS

SECRETARIA
DE SAÚDE

DEVISA Departamento de
Vigilância em Saúde



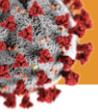
COMITÊ MUNICIPAL DE ENFRENTAMENTO
DA PANDEMIA DE INFECÇÃO HUMANA
PELO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19)

EQUIPE TÉCNICA – APOIO E INTERLOCUÇÃO PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO

Secretaria Municipal de Saúde	Andréa Paula Bruno Von Zuben Cristina Aparecida Bueno Albuquerque Milena Aparecida Rodrigues Silva Priscilla Brandão Bacci Pegoraro Rodrigo Angerami
Rede Municipal “Dr. Mário Gatti” de Urgência, Emergência e Hospitalar	Mario Sérgio Rolim Zaidan
Secretaria Municipal de Governo	Sidnei Furtado Fernandes
Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito	Christiano Biggi Dias
Secretaria Municipal de Relações Institucionais	Irineu Vicente Junior
Secretaria Municipal de Administração	Silvia Helena Pisciotta Barthos
Secretaria Municipal de Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos	Silvia Jeni Luiz Pereira de Brito
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos	Enrique Javier Misailidis Lerena
Secretaria Municipal de Comunicação	Camila Menezes Fernandes
Secretaria Municipal de Cultura	Rodrigo do Nascimento
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Social e de Turismo	Alexandra Caprioli dos Santos Fontolan
Secretaria Municipal de Educação	Patrícia Lazzarini Furlan
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	Rodrigo Gimiliani Alves
Secretaria Municipal de Gestão e Controle	Igor Nogueira de Camargo
Secretaria Municipal de Recursos Humanos	Elizabeth Filipini
Secretaria Municipal de Serviços Públicos	Marcia Calamari Dinah T.T.G. Galbes
Secretaria Municipal do Verde, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável	Andrea Cristina de Oliveira Struchel Heloisa Fava Fagundes
Departamento de Defesa Civil	Sidnei Furtado Fernandes
Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas – EMDEC	Laura Zechmeister Daciu
Fundação Municipal para Educação Comunitária/FUMEC-CEPROCAMP	Leandro Carvalho de Oliveira
Serviços Técnicos Gerais – SETEC	Orlando Marotta Filho

Sumário

INTRODUÇÃO	4
AVALIAÇÃO DO RISCO E INDICADORES	6
ENFRENTAMENTO DA INTENSIFICAÇÃO DA 1ª ONDA DE COVID-19 EM CAMPINAS.....	12
PLANO DE AÇÃO – FASE II	14
1. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	15
2. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA REDE MUNICIPAL DR. MÁRIO GATTI DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA HOSPITALAR ..	21
3. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	23
3.1. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL ..	24
4. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA EXECUTIVA DO GABINETE DO PREFEITO	27
5. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	28
6. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	29
7. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PESSOA COM DEFICIÊNCIA E DIREITOS HUMANOS	32
8. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS	40
9. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO	41
10. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	42
11. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E TURISMO	44
12. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	47
13. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	62
14. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA DE GESTÃO E CONTROLE.....	63
15. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS	65
16. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	67
17. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA DO VERDE, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	69
18. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS – EMDEC	70
19. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA FUMEC/CEPROCAMP.	72
20. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SERVIÇOS TECNICOS GERAIS – SETEC	78
DEFINIÇÕES E CONCEITUAÇÃO	84



INTRODUÇÃO

O continente sul-americano, o país, o estado de São Paulo e o município de Campinas vivem uma primeira onda prolongada da pandemia de COVID-19, mantendo-se a transmissão comunitária. Ainda que na análise até 14/11/2020 (Semana Epidemiológica 46) tenham sido observadas tendências de quedas em alguns indicadores epidemiológicos (número de novos casos e números de óbitos) e assistenciais (número de internações e taxas de ocupação de leitos hospitalares), a incidência de COVID-19 caracteriza-se como moderada, o que permitiu por um lado a flexibilização da quarentena, mas não possibilitou o abandono dos protocolos e medidas de prevenção e controle fundamentais para minimizar os riscos de intensificação da circulação comunitária e aumento no número de casos novos.

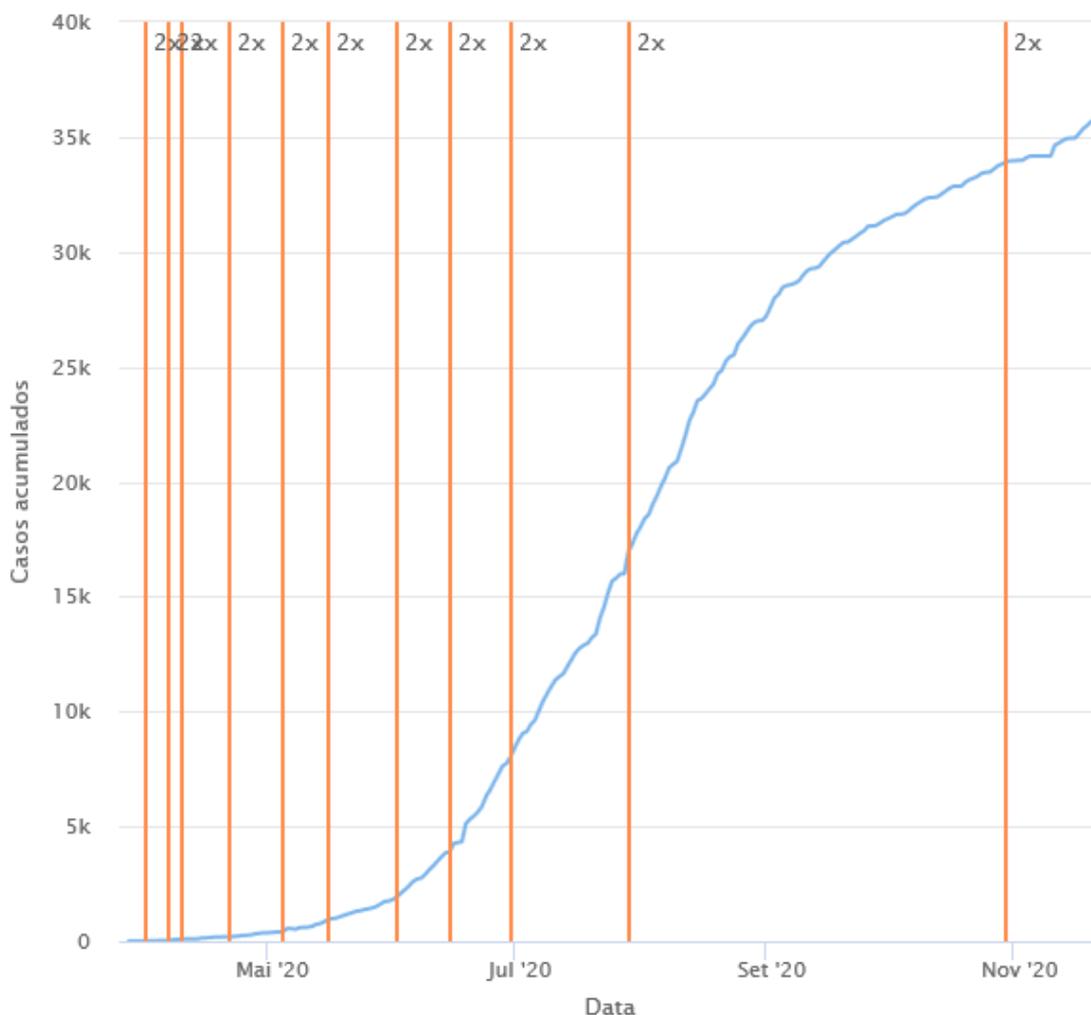
Frente a possível menor percepção de risco por parte da população (seja pela menor ocorrência de casos, seja pela reabertura econômica ou ainda pela iminência de vacina específica), uma menor adesão das pessoas às medidas de prevenção pode vir a ocorrer, contribuindo para uma maior circulação e transmissão do vírus na comunidade, resultando em aumento do número de casos com consequente risco de sobrecarga sobre a rede de assistência à saúde e demanda por leitos hospitalares.

Vale ressaltar que, até que vacinas estejam aprovadas e disponíveis, estratégias de vacinação estejam estabelecidas e a taxa de cobertura vacinal alcance a meta necessária para a proteção da população, a única forma de contenção da circulação do SARS-CoV-2 se dá pelas medidas não-farmacológicas preconizadas até o momento.

Neste sentido, além da manutenção da estrutura e capacidade do sistema de vigilância para o monitoramento e análises epidemiológicas, faz-se necessário que haja **um planejamento prévio para um possível aumento no número de casos de COVID-19 que deve ser realizado pela administração, direta e indireta, de modo que respostas apropriadas, ágeis, oportunas e efetivas possam minimizar os impactos de um eventual aumento na circulação do SARS-CoV-2 sobre a saúde e a vida da população. Considerando que caso haja um recrudescimento da pandemia, medidas restritivas de circulação de pessoas serão necessárias.**

Diante disto ressalta-se a necessidade de estabelecer planos de contingência pré-definidos que permitam, em curto espaço de tempo, responder ao incremento (por via de regra exponencial) das taxas de transmissão e das curvas epidemiológicas, conforme se observa na Figura 1, o ocorrido em Campinas na primeira fase.

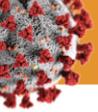
Figura 1: Tempo de duplicação do número de casos positivos em Campinas/SP, de 18/03/2020 a 20/11/2020.



Fonte: MonitoraCovid-19 @Fiocruz em 20/11/2020

Baseado nas informações disponíveis sobre o comportamento da pandemia no município é fundamental que os contínuos diagnósticos epidemiológicos e avaliações de riscos ocorram de modo ágil e oportuno norteando e viabilizando a implementação de medidas necessárias, em escala adequada, para reduzir a transmissão da COVID-19 e os impactos econômicos, e sociais.

Ações de preparação, prontidão e resposta continuarão a ser definidas, revisadas e aprimoradas em função da rápida e contínua incorporação de conhecimento técnico-científico e das demandas no âmbito de saúde pública.



AVALIAÇÃO DO RISCO E INDICADORES

O nível de risco atribuído a um evento é baseado no risco suspeito (ou conhecido), na possível exposição à ameaça e no contexto em que o evento está ocorrendo. Por tratar-se de uma provável intensificação da ocorrência de casos algumas etapas foram anteriormente bem estabelecidas servindo de experiência para um segundo enfrentamento. Entretanto, a avaliação e o processo de tomada de decisão precisam ser efetivos e oportunos para serem eficazes.

> A avaliação do risco deve ser semanal no caso de situação epidemiológica estabilizada e diária na vigência de situação de alerta, enquanto se mantiver declarada a Emergência de Saúde Pública de importância Nacional (ESPIN).

Diante do exposto, o Departamento de Vigilância em Saúde (DEVISA) estabelecerá indicadores estratégicos que poderão vir a ser utilizados como desencadeadores para que medidas de urgência possam ser instaladas, tanto pela Secretaria Municipal de Saúde quanto pelas demais secretarias e autarquias.

Para a classificação do município e da região de saúde de Campinas o Plano São Paulo instituído pelo Governo do Estado de São Paulo estabelece as medidas a serem adotadas em cada cenário epidemiológico apresentado. O Plano São Paulo classifica as regiões de saúde por cores onde são estabelecidas as orientações e medidas a serem adotadas em cada fase, seja no sentido de ampliação ou da reversão de flexibilização previstas:

Fase 1 Vermelha: Alerta Máximo – nela observa-se, a partir da avaliação dos indicadores, a identificação da capacidade hospitalar em risco e/ou evolução acelerada da contaminação, e adota-se a abertura apenas dos serviços essenciais.

Fase 2 Laranja: Controle – nesta fase a capacidade hospitalar e/ou evolução da doença está em fase de atenção e a maior parte dos setores ainda permanecem restritos a atividades essenciais, há possibilidade de flexibilização de setores definidos pelo governo estadual, referendados pelo governo municipal que pode ser mais restritivo se a situação epidemiológica local o exigir.

Fase 3 Amarela: Flexibilização – nesta fase a capacidade hospitalar e/ou evolução da doença estão relativamente controladas, há maior liberação de atividades econômicas com mecanismos de controle e limitações, os setores são definidos pelo governo estadual, referendados pelo governo municipal que pode ser mais restritivo se a situação epidemiológica local o exigir.

Fase 4 Verde: Abertura Parcial – nesta fase a capacidade hospitalar está controlada e a evolução da doença em fase decrescente, há liberação de atividades econômicas com menores restrições se comparadas à fase anterior, outros setores/atividades são

incorporados na reabertura definida pelo governo estadual, e referendadas pelo governo municipal, que pode ser mais restritivo se a situação epidemiológica local o exigir.

Fase 5 Azul: Normal controlado – nesta fase há total controle sobre a capacidade hospitalar e da evolução da doença, liberação de todas as atividades econômicas com manutenção de protocolos sanitários

Para avaliação e classificação das regiões de saúde nas fases acima descritas, o Plano São Paulo estabelece 5 indicadores categorizados em dois eixos: Eixo 1 – Capacidade do Sistema de Saúde e Eixo 2 – Evolução da Epidemia.



Além do acompanhamento dos indicadores estabelecidos no Plano SP para a região, o Departamento de Vigilância em Saúde (DEVISA) estabeleceu na rotina dos trabalhos o cálculo dos mesmos indicadores no âmbito municipal e acrescentando outros indicadores estratégicos totalizando 11 indicadores complementares (podendo acrescentar outros oportunamente) como desencadeadores para que medidas de urgência possam ser instaladas, tanto pela Secretaria Municipal de Saúde quanto pelas demais secretarias e autarquias.

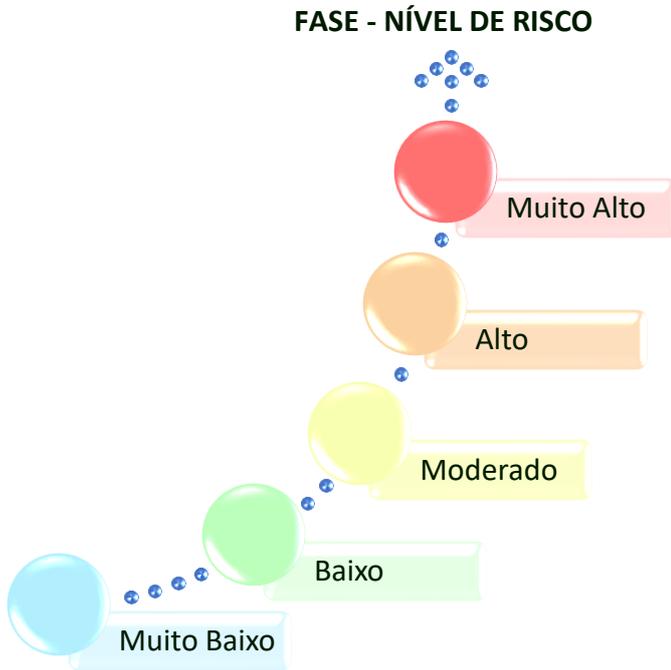
	Indicadores Plano São Paulo	Indicadores Complementares DEVISA SMS/Campinas
Eixo 1: Capacidade do Sistema de Saúde	1. Taxa de ocupação de leitos de UTI COVID.	1. Taxa de ocupação de leitos municipal de UTI COVID Geral 2. Taxa de ocupação de leitos municipal de UTI COVID em Serviços Públicos 3. Taxa de ocupação de leitos de municipal UTI COVID em Serviços Privados
	2. Leitos de UTI COVID/100 mil habitantes.	4. Leitos municipal de UTI COVID/100 mil habitantes Geral 5. Leitos municipal de UTI COVID/100 mil habitantes em Serviços Públicos 6. Leitos municipal de UTI COVID/100 mil habitantes em Serviços Privados
Eixo 2: Evolução da Epidemia	3. Quociente de novos casos nos últimos 28 dias / de novos casos 28 dias anteriores.	7. Tendência da proporção de confirmação para COVID-19 em pacientes notificados para SRAG.
	4. Quociente de novas internações nos últimos 28 dias / de novas internações 28 dias anteriores. 5. Quociente de óbitos por COVID nos últimos 28 dias / de óbitos por COVID nos 28 dias anteriores.	8. Número de Reprodução Efetivo (Re). 9. Número de casos diários e acumulados de COVID-19. 10. Número diário e acumulados de óbitos por COVID-19. 11. Análise do número de casos diários de COVID-19 diferenciando casos leves e graves. 12. Taxa de positividade dos exames RT-PCR.

Os indicadores serão apresentados no Comitê Municipal para o Enfrentamento da Pandemia de Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (COVID-19) e enviado por meio de Boletins Epidemiológicos aos gestores envolvidos nas medidas de urgência que a análise de cenário demandar; além de ser divulgado a toda sociedade no hotsite <https://covid-19.campinas.sp.gov.br>

Em consonância com as orientações da OMS, alertamos que atrasos na implementação de medidas têm sido associados ao aumento da mortalidade e a necessidade de medidas mais rigorosas para recuperação do controle da pandemia. As medidas devem ser adotadas (ou suspensas) de uma maneira controlada e gradual para permitir melhor compreensão dos efeitos de cada medida sobre a dinâmica de transmissão. Vale ressaltar que populações vulneráveis podem ter demandas específicas relacionadas a necessidades humanas básicas que precisam ser dimensionadas. É fundamental proteger vulneráveis e populações desfavorecidas, mobilizando recursos e envolvendo todos os setores e comunidades.

Torna-se imprescindível avaliar com rigor o impacto da adoção de medidas no potencial de vidas perdidas e vidas salvas, proteção de populações vulneráveis incluindo as clinicamente em risco e/ou comorbidades e grupos desfavorecidos.

Para o Plano de Ação Fase II– intensificação da primeira onda, será adotado os critérios de avaliação do cenário de risco, preconizado pelo Ministério da Saúde bem como recomendado pela OPAS E OMS, que definem 05 níveis de risco:

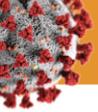


➤ A Secretaria Municipal de Saúde (SMS) **após avaliação dos indicadores emitirá um alerta que orientará a mudança de nível de risco**, para que as ações previstas sejam implementadas por cada Secretaria, Autarquia ou Órgão, conforme critérios estabelecidos na tabela a seguir, podendo haver, sempre que necessário, alterações das medidas a serem adotadas de maneira adicional às mencionadas conforme atualização dos conhecimentos científicos disponíveis:

Nível do Risco e respectivas medidas de urgência, baseado em: Considerations in adjusting public health and social measures in the context of COVID-19: Interim guidance. 04/11/2020:

Risco	Medidas a serem adotadas
Muito Baixo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguir as diretrizes estabelecidas pelo Plano São Paulo - Fase Azul. 2. Adotar em seus serviços e ações as premissas definidas no Manual do Gestor Compromisso PMC. 3. Manter as medidas de precaução individual: higienização das mãos, etiqueta respiratória, utilização de máscaras e distanciamento físico. 4. Manter comunicação com os servidores da Secretaria/Autarquia/Órgãos sobre a situação epidemiológica e medidas de prevenção no ambiente de trabalho. 5. Não deve haver restrições às atividades diárias, entretanto, qualquer caso suspeito deve ser orientado a procurar serviço de saúde para avaliação, investigação e recomendações de afastamento social, quando indicado. 6. Comunicação clara do que fazer em caso suspeito e confirmado, isolamento precoce. 7. As autoridades podem considerar a adoção das seguintes medidas: <ul style="list-style-type: none"> • fortalecer a preparação e resposta a emergências garantindo estoques adequados de equipamentos de proteção individual, medicamentos e equipamentos médicos além de pessoal treinado em número suficiente (insumos, EPI, leitos etc.). • vigilância em saúde robusta: detecção oportuna, investigação ágil, isolamento e monitoramento de casos e contatos. • viagens conforme política nacional, mas deve ser dada atenção ao risco de introdução do vírus por viajantes de áreas com maior incidência.
Baixo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguir as diretrizes estabelecidas pelo Plano São Paulo - Fase Verde. 2. Adotar em seus serviços as ações e premissas definidas no Manual do Gestor Compromisso PMC. 3. Manter as medidas de precaução individual: higienização das mãos, etiqueta respiratória, utilização de máscaras e distanciamento físico e caso apresente sintomas procurar serviço de saúde para avaliação, investigação e recomendação de afastamento social quando indicado, e do trabalho até completa investigação do caso. 4. Manter comunicação com os servidores da Secretaria/Autarquia/Órgãos sobre a situação epidemiológica e medidas de prevenção no ambiente de trabalho. 5. Medidas adicionais são incorporadas com impacto limitado nas atividades sociais e econômicas. Reforçar as medidas de precaução individuais, adoção de medidas de preparação e resposta, vigilância em saúde, e comunicação de risco: <ul style="list-style-type: none"> • Evitar espaço fechado, locais com aglomeração de pessoas e contato próximo. • Atividades educacionais, negócios, lazer e turismo pode permanecer em atividade desde que atendidas as medidas de segurança preconizadas. • Adoção de medidas para proteger os vulneráveis e medidas adicionais em ILPI (instituições de longa permanência de idosos). • ênfase na detecção, investigação, monitoramento de casos e contatos.

Risco	Medidas a serem adotadas
Moderado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguir as diretrizes estabelecidas pelo plano São Paulo - Fase Amarela. 2. Adotar, de maneira rigorosa, em seus serviços e ações as premissas definidas no Manual do Gestor Compromisso PMC. 3. Intensificar as medidas de precaução individual: higienização das mãos, etiqueta respiratória, utilização de máscaras e distanciamento físico e caso apresente sintomas procurar serviço de saúde para avaliação, investigação e recomendação de afastamento social quando indicado e não comparecimento ao trabalho até completa investigação do caso. 4. Ampliar a comunicação com os servidores da Secretaria/Autarquia/Órgãos sobre a situação epidemiológica e medidas de prevenção no ambiente de trabalho. 5. Adotar medidas para limitar o número de encontros sociais na comunidade, no trabalho, restringir as ações para as estritamente necessárias tais como evitar reunião presencial. 6. Os serviços essenciais se mantêm desde que seguidas as medidas sanitárias, e de precauções individuais, além da adoção de medidas de preparação, resposta, vigilância e comunicação de risco. 7. Intensificar as orientações de restrição da circulação em espaços fechados, lugares lotados e contato próximo. 8. Atividades educacionais presenciais permanecem autorizadas, mas com medidas mais rigorosas. 9. Empresas devem adotar teletrabalho sempre que possível. 10. Limitar as reuniões sociais e eventos de massa. 11. Dar maior ênfase na adoção de medidas para proteger os vulneráveis e medidas adicionais em ILPI, reduzir visitas.
Alto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguir as diretrizes estabelecidas pelo Plano São Paulo - Fase Laranja. 2. Seguir rigorosamente em seus serviços e ações as premissas definidas no Manual do Gestor Compromisso PMC. 3. Intensificar e reforçar as medidas de precaução individual: higienização das mãos, etiqueta respiratória, utilização de máscaras e distanciamento físico e caso apresente sintomas procurar serviço de saúde para avaliação, investigação e recomendação de afastamento social quando indicado e não comparecimento ao trabalho até completa investigação do caso. 4. Intensificar a periodicidade da comunicação da situação epidemiológica com os servidores da Secretaria/Autarquia/Órgãos sobre a situação epidemiológica e medidas de prevenção no ambiente de trabalho. 5. Restrições poderão ser implementadas, a fim de, reduzir contatos sociais e algumas atividades, em especial as que predisponham ao risco aumentado de transmissão da doença, reforçar as medidas de precauções individuais, adoção de medidas de preparação e reposta e vigilância, comunicação de risco. 6. Avaliação do rol de serviços essenciais.



7. Atividades educacionais presenciais podem ser mantidas desde que medidas de prevenção e controle sejam rigorosamente observadas.
8. Optar, sempre que possível, pelo trabalho remoto, reuniões não presenciais, escalonamento e revezamento do trabalho presencial.
9. Evitar espaços fechados, com aglomeração de pessoas e contato próximo.
10. Considerar limitar atividades presenciais em instituições de nível superior, priorizando os cursos da saúde e os com necessidade de ensino prático.
11. Creches, instituições de educação primária e secundária devem permanecer abertas com medidas sanitárias pelo máximo tempo que o cenário epidemiológico e o contexto local possam permitir – a continuidade das atividades educacionais deve levar em consideração o equilíbrio entre os benefícios das atividades presenciais, bem estar geral, a proteção à saúde e segurança das crianças e adolescentes.
12. Avaliar manter eventos esportivos e similares baseados nos riscos específicos. e, se mantidos, devem ser realizados com regras rigorosas de segurança sanitária, sem presença de público. Outros eventos que favoreçam a ocorrência de aglomeração devem ser suspensos e eventos sociais devem ter capacidade limitada.

**Muito
Alto**

1. Seguir as diretrizes estabelecidas pelo Plano São Paulo - **Fase Vermelha**.
2. Seguir rigorosamente em seus serviços e ações as premissas definidas no Manual do Gestor Compromisso PMC.
3. Intensificar e reforçar as medidas de precaução individual: higienização das mãos, etiqueta respiratória, utilização de máscaras e distanciamento físico e caso apresente sintomas procurar serviço de saúde para avaliação, investigação e recomendação de afastamento social quando indicado e não comparecimento ao trabalho até completa investigação do caso.
4. Intensificar a comunicação com os servidores da Secretaria/Autarquia/Órgãos sobre a situação epidemiológica e medidas de prevenção no ambiente de trabalho e sobre a situação epidemiológica.
5. Medidas mais restritivas devem ser adotadas e redução máxima dos contatos sociais deve ser realizada. Se necessário, avaliar manutenção destas medidas dentro do tempo mais razoável possível reforçar as medidas de precauções individuais, adoção de medidas de preparação e reposta e vigilância, comunicação de risco:
6. Isolamento social e limitar contatos pessoais ao núcleo domiciliar.
7. Manter atividades dos serviços considerados essenciais para o atendimento das necessidades inadiáveis da comunidade, assim entendidas as que, se não atendidas, coloquem em perigo iminente a sobrevivência, a saúde ou a segurança da população com o máximo de medidas de precaução e recomendações específicas acerca do tempo de funcionamento e ocupação máxima, no período que se fizer necessário, de acordo com os indicadores epidemiológicos e capacidade instalada da rede assistencial.
8. Estímulo ao teletrabalho (atividades remotas).
9. Considerar todas as possibilidades de manter o ensino presencial. Não sendo possível, recomendar a forma presencial e remota simultaneamente, reduzindo contatos sociais.
10. ILPI devem considerar medidas adicionais, considerar suspensão de atendimento profissional não essencial e restrição de visitas.

A avaliação do risco constitui uma forma prática de indicar o cenário para adoção das medidas oportunas e proporcionais e com a agilidade necessária a situação imposta.

Deve-se avaliar os riscos e rapidamente implementar as medidas necessárias, na escala adequada, para reduzir a transmissão por COVID-19 e os impactos no sistema de saúde, nos setores econômicos e sociais. Ações de preparação, prontidão e resposta continuarão a ser definidas pelo rápido acúmulo de conhecimento científico e de saúde pública.

ENFRENTAMENTO DA INTENSIFICAÇÃO DA 1ª ONDA DE COVID-19 EM CAMPINAS

Considerando-se a importância do município de Campinas como polo regional - incluindo-se de referência para atendimento médico-hospitalar – é oportuno ressaltar que além da elaboração e execução de planos em âmbito municipal, torna-se imperativa a articulação administrativa entre a administração pública municipal, os demais municípios da DRS/RMC e entes estaduais no sentido de minimizar o impacto na assistência à saúde (notadamente sobre a rede de assistência médico-hospitalar) em âmbito municipal e regional. Diante ao fato de que Campinas possui um intenso trânsito cotidiano de pessoas, bens e mercadorias, a articulação também se faz necessária para planejamento e adoção de medidas restritivas ou não, uma vez que as medidas implantadas em Campinas e nas diferentes cidades com quem tem relação econômica e social impactam na condição epidemiológica do município e nas consequentes medidas a serem adotadas.



Tomando por base o Plano de Contingência Municipal para o Enfrentamento da Pandemia de Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (COVID-19) elaborado intersetorialmente, faz-se agora necessário a elaboração de um **Plano de Ação Municipal Fase II para resposta a um iminente incremento do número de casos de COVID-19, com o objetivo de identificar ações efetivas e estabelecer as prioridades de cada secretaria no enfrentamento da COVID-19.**

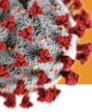
O Plano de Ação para o enfrentamento da provável intensificação da 1ª onda de Covid-19 em Campinas elenca ações que deverão ser desenvolvidas pelas Secretarias, Autarquias e demais órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta para a prevenção da disseminação do vírus no ambiente de trabalho, bem como, visa estabelecer medidas que permitam a manutenção da prestação de serviços essenciais numa possível mudança de cenário epidemiológico em Campinas, garantindo continuidade ou readequação das ações desenvolvidas por cada órgão para o enfrentamento à COVID-19.

O Plano tem como princípio a utilização de um sistema de coordenação e de controle, para uma resposta oportuna, eficiente e eficaz. Este sistema de coordenação e de controle é um modelo gerencial para comandar, controlar e coordenar as operações de resposta em situações críticas, fornecendo um meio de articular os esforços dos atores envolvidos com o objetivo comum de estabilizar o evento e proteger vidas, papel este executado pelo Comitê Municipal de Enfrentamento da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (COVID-19).

Cada Secretaria/Órgão assume o compromisso de monitorar os indicadores específicos de suas ações para resultar em análise integral do enfrentamento da pandemia e subsidiar a tomada de decisão no âmbito municipal. O produto será apresentado pelas Secretarias e Órgãos, e submetidos a aprovação do Comitê Municipal de Enfrentamento da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (COVID-19).

O plano de ação visa controlar os riscos identificados e atribuir responsabilidades e prazos. A estrutura utilizada será:

Número da atividade	Descrição da atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo
Elencar estabelecendo prioridades	Descrever de maneira sucinta e objetiva a atividade a ser realizada	Qual a ação que será desenvolvida	Qual o objetivo esperado com o desenvolvimento desta ação	Quem será o responsável pela execução da ação	Qual prazo estipulado para a realização da ação



PLANO DE AÇÃO – FASE II

PARA O ENFRENTAMENTO DA INTENSIFICAÇÃO DA 1ª ONDA DE COVID-19 EM CAMPINAS

1. PLANO DE AÇÃO* – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

*Aqui registrado as principais ações do eixo saúde que se intensificam na preparação para a Fase II do Plano de Contingência; no entanto, todas as medidas implantadas no cotidiano das unidades na Fase I permanecem em vigência, enquanto perdurar a pandemia.

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Subsidiar o Comitê Municipal de Enfrentamento da Pandemia de Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (COVID-19) com a análise do monitoramento.	Elaborar Boletim e análise e enviar o painel de controle do Comitê.	Manter informações atualizadas de COVID-19 para tomada de decisão em tempo oportuno.	Kamila, Priscilla	Diário	X	X	X	Semanal	Semanal
2	Monitoramento das taxas de ocupação de leitos de UTI do Município de Campinas.	Elaborar boletim epidemiológico; e produzir informação atualizada os gestores.	Manter informações atualizadas de ocupação de leitos para nortear a tomada de decisão.	DEVISA (Ana Paula, Kamila), Central de Regulação e DGDO	Diário	X	X	X	Semanal	Semanal
3	Monitoramento da evolução da pandemia através da análise epidemiológica e emissão do boletim epidemiológico.	Produzir boletim epidemiológico; e análise de indicadores que apontem o cenário epidemiológico atual.	Realizar monitoramento da situação epidemiológica e comunicação com a PMC e sociedade. Nortear a tomada de decisão em tempo oportuno.	Kamila, equipe CVAD, equipe CIE e Milena.	Semanal	X	X	X	Quinzenal	Quinzenal
4	Monitoramento e contenção de surtos.	Identificação e avaliação dos locais de surtos, e adoção de medidas de contenção.	Minimizar riscos e prevenir novos surtos.	DEVISA (Saúde do Trabalhador, Vigilância Sanitária, e CVAD)	Conforme a necessidade	X	X	X	X	X

5	Monitoramento dos suspeitos e confirmados de COVID-19 e seus contatos próximos e domiciliares.	Comunicar-se com os suspeitos e confirmados de COVID-19 e seus contatos próximos e domiciliares a cada 48 horas ou 24 horas (se houver fator de risco) para reforçar as orientações sobre o isolamento domiciliar e detectar precocemente sinais de agravamento.	Diminuir a transmissibilidade viral interpessoal e comunitária.	DS (UBS) e DEVISA (Vigilâncias regionais)	Diário	X	X	X	X	X
6	Monitoramento eletrônico de sintomáticos respiratórios atendidos nas UBS e PAs do Município.	Avaliar a demanda por atendimento de sintomáticos respiratórios nas unidades próprias da rede municipal.	Correlacionar com o cenário epidemiológico e avaliar a capacidade de resposta a esta demanda nos diferentes níveis de assistência.	DS/PAs, DEVISA (CVAD), DGDO.	Diário	X	X	Semanal	Semanal	Semanal
7	Monitoramento dos óbitos por COVID-19 no município e a análise do impacto na mortalidade geral.	Acompanhamento dos óbitos no município nos sistemas de informação e análise epidemiológica.	Divulgar e analisar a mortalidade no município por COVID-19 e de outros diagnósticos.	DEVISA (Coordenadoria de Informações Epidemiológica e CVAD).	Diário	X	X	X	X	X
8	Análise de óbitos com critérios para COVID-19.	Avaliar os óbitos com critério não laboratorial com suspeição de COVID-19.	Identificar óbitos que tenham diagnóstico para COVID-19 por critérios epidemiológicos ou radiológicos e classificá-los.	Comitê de Análise de óbitos	Conforme necessidade	X	X	X	X	X
9	Instituir medidas sanitárias regulatórias conforme cenário epidemiológico.	Revisar os protocolos sanitários e elaborar minutas de instrumentos legais para contenção do risco a saúde.	Ajustar as medidas sanitárias de prevenção e contenção da pandemia, conforme o cenário epidemiológico.	DEVISA, Comitê Municipal e Gabinete do Prefeito	Conforme necessidade.	X	X	X	X	X

10	Emissão de atestado sanitário.	Realização de afastamento precoce de sintomáticos.	Diminuir a oportunidade de transmissão viral.	DEVISA (Saúde do Trabalhador) e Disque Saúde 160	Diário	X	X	X	X	X
11	Contratação de leitos de enfermaria e UTI para enfrentamento da pandemia e atendimento de outras patologias.	Avaliar o cenário epidemiológico de Campinas e compatibilizar com a necessidade de leitos para COVID-19 e outras patologias.	Garantir a assistência médica hospitalar a todos os municípios, conforme sua necessidade.	DGDO	Conforme cenário epidemiológico	X	X	X	X	X
12	Monitoramento e acionamento (starts) para abertura de leitos extras e reorganização da estrutura assistencial.	Iniciar os procedimentos administrativos para a adequação do número de leitos hospitalares conforme necessidade da demanda.	Prover a quantidade adequada de leitos hospitalares para atender o excedente de demanda causado pela COVID-19.	Coordenadoria Setorial de Regulação do Acesso, DGDO, Gabinete da SMS.	Quando alcançar 70% da taxa de ocupação dos leitos disponíveis.	X	X	X	X	X
13	Abertura de leitos extras municipais e transporte inter hospitalar.	<p>Primeira Fase:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CHPEO/CHOV: Manter os 20 leitos atuais convertidos de UTI-AD para UTI-AD-COVID. 2. CHPEO/CHOV: Converter 10 leitos de UTI-AD II em UTI-ADCOVID. 3. CHPEO/CHOV: Converter 10 leitos de UTI-AD em UTI AD COVID e ampliar 05 leitos na área da atual UTI-Pediátrica (a depender da Sazonalidade Pediátrica sobreposta). 4. CHPEO/CHOV: Manter 26 Leitos Clínicos COVID na Clínica Médica II e 20 leitos na URVA. 5. Manter ambulatórios do CHPEO/CHOV e HMMG em funcionamento restrito. 	Adequar segundo a demanda, o quantitativo necessário de leitos hospitalares para atender a COVID-19.	Rede Municipal "Dr. Mário Gatti"	Quando alcançar 70% da taxa de ocupação dos leitos disponíveis na rede municipal.	X	X			

		<p>6. Manter fluxos diferenciados para atendimento de Síndromes Gripais.</p> <p>7. Manter procedimentos cirúrgicos eletivos inadiáveis e de urgência.</p> <p>8. HMMG Manter 10 leitos de UTI Adulto e 11 leitos de Enfermaria Clínica COVID no 1º andar</p>								
14	Abertura de leitos extras municipais e transporte inter hospitalar.	<p>SEGUNDA FASE:</p> <p>1. Converter 7 leitos do 1º Andar do HMMG em Leitos Clínicos COVID.</p> <p>2. Converter 4 leitos de UTI-AD-Geral em UTI-AD COVID.</p> <p>3. Ampliar 2 viaturas USA do SAMU.</p> <p>4. Implantar Unidade COVID Transitória na UPA Anchieta-Metropolitana, disponibilizando 20 leitos Clínicos COVID e 06 Leitos de Suporte Ventilatório COVID. Não haverá impacto no atendimento rotineiro da UPA.</p> <p>5. Manter realização de cirurgias de urgência/emergência e oncológicas no HMMG e CHPEO.</p>	Adequar, segundo a demanda, o quantitativo necessário de leitos hospitalares para atender a COVID-19.	Rede Municipal "Dr. Mário Gatti"	Quando alcançar 70% da taxa de ocupação dos leitos disponíveis na rede municipal.	X				
15	Abertura de leitos extras municipais e transporte inter hospitalar.	<p>TERCEIRA FASE:</p> <p>1. Remanejamento do gripário da HMMG para estrutura do Ambulatório, suspendendo as atividades regulares das áreas clínicas e cirúrgicas.</p>	Adequar, segundo a demanda, o quantitativo necessário de leitos hospitalares para atender a COVID-19.	Rede Municipal "Dr. Mário Gatti"	Quando alcançar 70% da taxa de ocupação dos leitos	X				



		<p>2. Manter realização de cirurgias de urgência/emergência e oncológicas no HMMG e CHPEO.</p> <p>3. Implantar Unidade COVID Transitória na UPA Carlos Lourenço, disponibilizando 24 leitos Clínicos COVID e 04 Leitos de Suporte Ventilatório COVID, com impacto no atendimento rotineiro da UPA, com fechamento da porta de demanda espontânea.</p> <p>4. Reativar o Hospital de Campanha – Patrulheiros, com 36 leitos.</p> <p>5. Implantar 10 leitos de UTI-AD-COVID na Unidade de Cirurgia Ambulatorial e 28 leitos de Enfermaria no Ambulatório do CHPEO/CHOV.</p>			disponíveis na rede municipal					
16	Mudança no fluxo de coleta de RT-PCR	Envio de amostras de RT-PCR diretamente ao laboratório DASA.	Diminuir o tempo de entrega dos resultados dos exames e assim, qualificar a análise da pandemia.	DS (UBS e LMC)	Diário	X	X			
17	Atualização dos profissionais da rede municipal sobre os protocolos e diretrizes vigentes para a assistência ao paciente.	Atualizar os documentos e vídeos instrucionais sobre o protocolo e diretrizes vigentes para a assistência ao paciente.	Qualificar a assistência prestada ao paciente com COVID-19.	DEVISA, DS, CETS	Semanal	X	X	X	X	X



18	Capacitação dos profissionais da rede municipal sobre os protocolos sanitários, recomendação técnica e diretrizes vigentes.	Promover a atualização técnica por meio de capacitações via videoconferências, videoaulas e demais meios virtuais.	Qualificar a assistência prestada ao paciente com COVID-19.	DEVISA, DS e CETS						
19	Realizar comunicação de risco na mudança de fase, emitindo alerta que será enviado ao Secretário da Pasta e ao Comitê	Produzir e encaminhar comunicação de risco	Realizar comunicação de risco em tempo oportuno permitindo o desencadeamento de ações. Nortear a tomada de decisão em tempo oportuno.	Andrea, Priscilla, Kamila, Milena e equipe CVAD	Quando houver mudança de fase; e sempre que houver necessidade de uma situação de alerta.	X	X	X	X	X
20	Realizar comunicação de risco na mudança de fase voltada para o município e principais setores econômicos, com apoio da SECOM.	Orientar a elaboração de conteúdos essenciais inerentes a cada fase, principais riscos e perfil de vulnerabilidade.	Promover a sensibilização e corresponsabilização para a adoção das medidas preventivas.	Milena com Departamento Publicidade da SECOM-Camila	Sempre que houver necessidade.	Diário	Semanal	Semanal	Quinzenal	Quinzenal
21	Atualizar o site com informações relevantes e atualizadas: dados epidemiológicos, protocolos sanitários, recomendações técnicas e medidas de prevenção e controle.	Receber conteúdos e atualizar site com conteúdo pactuado com a SMS.	Manter o site atualizado com informações em tempo oportuno.	Milena	Diário.	X	X	X	X	X
22	Atendimento às denúncias para verificação das medidas de prevenção da COVID-19 em estabelecimentos públicos e privados.	Inspeção in loco para atendimento de denúncias e realização de fiscalizações integradas para verificação da implantação das medidas de prevenção nos estabelecimentos mais denunciados.	Contenção do risco a saúde, no caso de descumprimento das medidas de contenção.	DEVISA (Coordenadoria de Vigilância Sanitária)	Diário	X	X	X	X	X

2. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA REDE MUNICIPAL DR. MÁRIO GATTI DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA HOSPITALAR

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Abertura de leitos extras municipais e transporte inter hospitalar.	<p>Primeira Fase:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CHPEO/CHOV: Manter os 20 leitos atuais convertidos de UTI-AD para UTI-AD-COVID. 2. CHPEO/CHOV: Converter 10 leitos de UTI-AD II em UTI-AD COVID. 3. CHPEO/CHOV: Converter 10 leitos de UTI-AD em UTI AD COVID e ampliar 05 leitos na área da atual UTI-Pediátrica (a depender da Sazonalidade Pediátrica sobreposta). 4. CHPEO/CHOV: Manter 26 Leitos Clínicos COVID na Clínica Médica II e 20 leitos na URVA. 5. Manter ambulatórios do CHPEO/CHOV e HMMG em funcionamento restrito. 6. Manter fluxos diferenciados para atendimento de Síndromes Gripais. 7. Manter procedimentos cirúrgicos eletivos inadiáveis e de urgência. <p>HMMG Manter 10 leitos de UTI Adulto e 11 leitos de Enfermaria Clínica COVID no 1º andar</p>	Adequar segundo a demanda, o quantitativo necessário de leitos hospitalares para atender a COVID-19.	Rede Municipal "Dr. Mário Gatti"	Quando alcançar 70% da taxa de ocupação dos leitos disponíveis na rede municipal.	X	X			
2	Abertura de leitos extras municipais e transporte inter hospitalar.	<p>SEGUNDA FASE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Converter 7 leitos do 1º Andar do HMMG em Leitos Clínicos COVID. 2. Converter 4 leitos de UTI-AD-Geral em UTI-AD COVID. 3. Ampliar 2 viaturas USA do SAMU. 4. Implantar Unidade COVID Transitória na UPA Anchieta-Metropolitana, disponibilizando 20 leitos Clínicos COVID e 06 Leitos de Suporte Ventilatório COVID. Não haverá impacto no atendimento rotineiro da UPA. <p>Manter realização de cirurgias de urgência/emergência e oncológicas no HMMG e CHPEO.</p>	Adequar, segundo a demanda, o quantitativo necessário de leitos hospitalares para atender a COVID-19.	Rede Municipal "Dr. Mário Gatti"	Quando alcançar 70% da taxa de ocupação dos leitos disponíveis na rede municipal.	X				

3	Abertura de leitos extras municipais e transporte inter hospitalar.	<p>TERCEIRA FASE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Remanejamento do gripário da HMMG para estrutura do Ambulatório, suspendendo as atividades regulares das áreas clínicas e cirúrgicas. 2. Manter realização de cirurgias de urgência/emergência e oncológicas no HMMG e CHPEO. 3. Implantar Unidade COVID Transitória na UPA Carlos Lourenço, disponibilizando 24 leitos Clínicos COVID e 04 Leitos de Suporte Ventilatório COVID, com impacto no atendimento rotineiro da UPA, com fechamento da porta de demanda espontânea. 4. Reativar o Hospital de Campanha – Patrulheiros, com 36 leitos. <p>Implantar 10 leitos de UTI-AD-COVID na Unidade de Cirurgia Ambulatorial e 28 leitos de Enfermaria no Ambulatório do CHPEO/CHOV.</p>	Adequar, segundo a demanda, o quantitativo necessário de leitos hospitalares para atender a COVID-19.	Rede Municipal “Dr. Mário Gatti”	Quando alcançar 70% da taxa de ocupação dos leitos disponíveis na rede municipal	X				
---	---	---	---	----------------------------------	--	---	--	--	--	--

*Aqui registrado as principais ações na preparação para a Fase II do Plano de Contingência. Todas as medidas implantadas no cotidiano das unidades na Fase I permanecem em vigência, enquanto perdurar a pandemia.



3. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Adotar em seus serviços e ações as premissas definidas no Manual do Gestor Compromisso PMC.	Acompanhar, reforçar e cobrar o cumprimento das orientações nas unidades e serviços	Prevenir a contaminação pelo novo coronavírus	Diretores e Coordenadores dos Departamentos	Diário					
2	Convocar e coordenar em caráter permanente o Comitê Municipal de Enfrentamento da Pandemia de Infecção Humana pelo Novo coronavírus (COVID-19).	Acompanhar e estabelecer estratégias de ações voltadas à prevenção e controle da COVID-19.		Coordenação Executiva do Comitê Covid-19	Diário					
3	Prover a estrutura administrativa e operacional para o funcionamento do Comitê Municipal de Enfrentamento da Pandemia de Infecção Humana pelo Novo coronavírus (COVID-19).	Garantir o funcionamento do Centro de Operação de Emergência – COE	Compartilhamento de informações e análise de dados relacionados à COVID-19.	Coordenação Executiva do Comitê Covid-19	Diário					
4	Promover a intersetorialidade, propiciando ações integradas e coordenadas para prevenção e controle da COVID-19.	Favorecer as tomadas de decisões	Garantir a agilidade nos processos administrativos necessários	Coordenação Executiva do Comitê Covid-19						
5	Propor à autoridade municipal, a decretação de Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública.	Observar os critérios estabelecidos pelo Conselho Nacional de Proteção e Defesa Civil – CONPDEC	Solicitar ao Departamento de Defesa Civil a elaboração de Relatórios e acompanhamento da Homologação pelo governo Estadual e Reconhecimento pelo governo Federal	Secretário de Governo, Secretário Executivo do Gabinete do Prefeito e Diretor de Defesa Civil						
6	Auxiliar na implantação do Plano São Paulo.	Harmonizar as ações do município para uma flexibilização organizada e em sintonia com os demais municípios da região e do estado.	Otimizar as ações de prevenção e controle para o Enfrentamento da Pandemia de Infecção Humana pelo Novo coronavírus (COVID-19)	Coordenação Executiva do Comitê Covid-19						

3.1. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Implementar a política de Proteção e Defesa Civil na Prevenção, mitigação, preparo e resposta frente a Pandemia da COVID-19.	Desenvolvendo, atuando e apoiando as várias ações realizadas no combate e prevenção da COVID-19	Prevenir e combater a disseminação do novo coronavírus	Sidnei Daniel Sueli	Diário	X	X	X	X	X
2	Participar do Comitê Gestor Mun. COVID-19.	Organizando reuniões, definindo pautas e necessidades entre Secretarias e órgãos envolvidos	Atualização de dados, estabelecimento de prioridades e necessidades, definir meios de realização das ações previstas, delegar responsabilidades no combate e prevenção da COVID-19	Sidnei Ana	Diário	X	X	X	X	Semanal
3	Auxiliar na interação entre os órgãos do governo e comunidade.	Acompanhando, apoiando e realizando as ações intersecretoriais estabelecidas	Viabilizar o desenvolvimento e realização das ações propostas e necessárias	Sidnei Daniel	Diário	X	X	X	X	X
4	Incluir ações de prevenção da COVID-19 na elaboração da Operação Estiagem e Operação Verão.	Introduzindo medidas a serem priorizadas nos Decreto nº. 20.855 de 29/04/20 (Op.E.) e Decreto nº. 21.159 de 13/11/20 (Op.V.)	Contribuir para o enfrentamento da pandemia do novo coronavírus priorizando as ações necessárias	Sidnei Daniel e representantes do Comitê de prevenção de risco e Desastres	Diário	X	X	X	X	X
5	Implantar o Grupo de Apoio à desinfecção GAD-DC.	Realizando desinfecções em locais públicos, pré determinados pela SMS	Higienização de áreas públicas com finalidade de atenuar e/ou eliminar o vírus da COVID-19	Daniel	Periódicas	X	X	X	X	X
6	Apoiar na elaboração e implementação do Plano	Realizar reuniões, discutir e debater propostas e	Definir estratégias de ação em vários segmentos municipais disponíveis,	Sidnei	Periódica	X	X	X	X	X

	de Contingência para gestão Mortuária.	ações intersetoriais sobre a questão mortuária	integrando os órgãos a fim de atender as demandas que poderão surgir.							
7	Participar da Ação Integrada de fiscalização da Força Tarefa – COVID-19.	Viabilizar e apoiar a fiscalização municipal de acordo com protocolo de ação integrada de fiscalização COVID-19	Cumprimento das medidas sanitárias	Sidnei Daniel	Periódica	X	X	X	X	X
8	Apoiar na segurança e logística do Centro de Operação de Emergência – COE.	Estabelecer medidas e cuidados preventivos durante as reuniões, adequando o layout do ambiente, disponibilizando materiais e insumos necessários à segurança dos profissionais que utilizam. Identificando e acionando os Eixos de atuações de acordo com necessidade	Manter um ambiente seguro e adequado ao desenvolvimento das tomadas de decisões dos representantes do Comitê Municipal de Enfrentamento da pandemia de Infecção Humana pelo novo coronavírus	Sidnei Valdomiro Diogo Malachias	Diário	X	X	X	X	X
9	Auxiliar na elaboração do Plano Municipal de Contingência para o Enfrentamento da COVID-19.	Auxiliar os órgãos envolvidos para estabelecer diretrizes na elaboração do plano contingência	Definir ações integradas, que auxiliem na resposta ao enfrentamento da pandemia, auxiliando os serviços de saúde na mitigação dos processos epidêmicos, riscos e redução de mortalidade	Sidnei	Diário	X	X	X	X	X
10	Propor ao Secretário de Governo Municipal a decretação de situação de emergência ou Estado de Calamidade Pública.	Elaborar Relatórios, estabelecendo condições sanitárias, de acordo com critérios do conselho Nacional de Proteção e defesa Civil	Acompanhar Homologação do Governo Estadual e reconhecimento do Governo Federal	Sidnei	Enquanto perdurar o estado de anormalidade	X	X	X	X	X



11	Informar ao Sistema Integrado de Informações sobre desastres- S2ID do Gov. Federal e o SIDEC – governo estadual, para homologação e reconhecimento do decreto de anormalidade.	Encaminhar informações de danos e prejuízos ao CENAD-Centro Nacional de Gerenciamento de riscos e desastres	Providências de apoio Estadual e Federal	Sidnei Ana Sueli	De acordo com Decreto de Anormalidade	X	X	X	X	X
12	Prestar socorro e assistência às populações atingidas pela pandemia.	Auxiliar as ações de proteção dos direitos da população em conjunto com órgãos envolvidos	Garantir a proteção e direitos estabelecidos, em especial às pessoas em situação de risco e desastres	Sidnei Daniel Sueli	Enquanto perdurar o estado de anormalidade	X	X	X	X	X
13	Promover a resiliência frente aos desastres.	Conforme estabelecido no Marco de Sendai, garantindo a eficácia na preparação e resposta aos desastres estabelecidos nos 10 passos essenciais para uma cidade resiliente.	Aumentar a resiliência do poder público e da comunidade	Sidnei Daniel Sueli	Enquanto perdurar o estado de anormalidade	X	X	X	X	X
14	Integrar as atividades da Gestão de Ocorrências de Defesa Civil – GODC com o comitê COVID-19.	Abrir ocorrências das fiscalizações realizadas nas Ações Integradas de Fiscalização e encaminhar ao Gabinete do Prefeito	Manter registros e dados oficiais das fiscalizações realizadas	Daniel Sueli	Enquanto perdurar o estado de anormalidade	X	X	X	X	X

4. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA EXECUTIVA DO GABINETE DO PREFEITO

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Adotar em seus serviços e ações as premissas definidas no Manual do Gestor Compromisso PMC.	Acompanhar, reforçar e cobrar o cumprimento das orientações nas unidades e serviços	Prevenir a contaminação pelo novo coronavírus	Diretores e Coordenadores dos Departamentos	Diário					
2	Participar do Grupo Executivo do Comitê Municipal de Enfrentamento da Pandemia de Infecção Humana pelo Novo coronavírus (COVID-19).	Acompanhar e estabelecer estratégias de ações voltadas à prevenção e controle da COVID-19.		Coordenação Executiva do Comitê Covid-19						
3	Apoiar na convocação e participação de outros Órgãos e Entidades Públicas da Administração Direta e Indireta, nos trabalhos do Comitê Municipal de Enfrentamento da Pandemia de Infecção Humana pelo Novo coronavírus (COVID-19).	Apoiar a Secretaria Municipal de Governo	Ampliar as ações de intersectorialidade da Administração Pública Municipal							
4	Auxiliar a prover a estrutura administrativa e operacional para o funcionamento do Comitê Municipal de Enfrentamento da Pandemia de Infecção Humana pelo Novo coronavírus (COVID-19).	Garantir o funcionamento do Centro de Operação de Emergência – COE	Compartilhamento de informações e análise de dados relacionados à COVID-19							
5	Auxiliar na implantação do Plano São Paulo para uma flexibilização.	Harmonizar as ações do município para uma flexibilização organizada e em sintonia com os demais municípios da região e do estado.	Auxiliar a Secretaria de Governo na harmonização das ações de prevenção e controle para o Enfrentamento da Pandemia De Infecção Humana pelo Novo coronavírus (COVID-19)							

5. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Adotar em seus serviços e ações as premissas definidas no Manual do Gestor Compromisso PMC.	Acompanhar, reforçar e cobrar o cumprimento das orientações nas unidades e serviços.	Prevenir a contaminação pelo novo coronavírus.	Diretores e Coordenadores dos Departamentos						
2	Organizar a sociedade através da participação popular na gestão pública municipal.	Colaborar na organização dos fóruns gerais e específicos do Orçamento Cidadão.	Prevenir a contaminação pelo novo coronavírus.	Orçamento Cidadão						
3	Proporcionar contínuo retorno através de mecanismos de prestação de contas e de transparência da política pública.	Promover a organização de relatórios periódicos sobre o andamento da execução das ações de enfrentamento a COVID-19.	Manter informado o Conselho Municipal do Orçamento Cidadão.							
4	Contribuir para a formação de consciência crítica coletiva dos munícipes.	Promover a organização de seminários, fóruns e eventos com temas relativos ao enfrentamento da COVID-19 funcionamento e organização do Orçamento Cidadão.	Garantir a transparência nas ações de enfrentamento da COVID-19.							
5	Manter as lideranças informadas.	Fomento e incentivo às culturas de corresponsabilidade no enfrentamento da COVID-19.	Otimizar as ações de prevenção e controle para o Enfrentamento da Pandemia de Infecção Humana pelo Novo coronavírus (COVID-19)							

6. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Adotar em seus serviços e ações as premissas definidas no Manual do Gestor Compromisso PMC.	Determinar a disseminação das informações	Disseminação Rápida de informações oficiais aos servidores através de canais confiáveis, garantindo que as informações sejam repassadas ao máximo de pessoas possíveis	Secretário e Diretores e assessoria da SMA	Enquanto durar a pandemia	x	x	x	x	x
2	Dar celeridade na tramitação de processos licitatórios relacionados direta ou indiretamente às ações de enfrentamento da Covid-19 (DCC), tanto na análise das minutas de edital pelos Procuradores Municipais lotados na SMA (GABINETE SMA), quanto em outras tramitações rotineiras.	Identificar e analisar cada processo administrativo	Manter a celeridade na tramitação e análise dos processos Vinculados direta ou indiretamente às ações de combate às arboviroses e COVID-19	Neide Martinez	Diário	x	x	x	x	x
3	Avaliação imediata dos locais de trabalho e do atendimento ao público externo de toda a Secretaria.	Verificar fluxos/procedimentos	Restrição do fluxo de pessoas externas, visando preservar a saúde dos servidores, sobretudo, aos	Diretores/Assessoria e gestores da SMA	semanal	semanal	semanal	semanal	semanal	semanal



			pertencentes aos grupos de risco							
4	Liberação de linhas moveis telefônicas e aparelhos celulares para os profissionais da área de Saúde previamente definidos pela SMS.	Proceder a disponibilização de linhas	Manter a comunicação entre os servidores e a integração	Delma Marcondes	Enquanto dura a pandemia	x	x	x	x	x
5	Determinação à Coordenadoria de Patrimônio em estruturar equipes dinâmicas, visando o controle e distribuição de equipamentos adquiridos em caráter emergencial.	Manter o cadastro em ordem	Agilizar os procedimentos e controles	Sonia Marciano	Diário	x	x	x	x	x
6	Intensificação das ações de fiscalização e gestão de contrato e itens essenciais como: água potável, produtos de limpeza, gás e suprimentos administrativos.	Realizar a fiscalização e o controle dos serviços	Manter o abastecimento dos diversos setores do município sobre os itens sob nossa responsabilidade	Nilcéia Syllos	Diário	x	x	x	x	x
7	Normatizar os procedimentos de controle e gestão na área de suprimentos.	Procede a disponibilização de linhas	Manter a devida comunicação entre os setores externos da telefonia fixa	Guilherme Piza	Diário	x	x	x	x	x
8	Intensificação dos critérios da Vigilância/Portaria.	Planilha diária de controle de entrada e saída e também de acesso ao departamento.	Controlar o fluxo pessoas no setor evitando aglomerações e atendendo somente casos essenciais.	Denílson Ederaldo Laudimir	Diário				X	
	Instruções de medidas para prevenções individuais.	Foi adotado o trabalho em home-office, determinações para trabalhar em ambientes arejados, mantendo distância segura, uso de máscara e álcool gel.	Diminuir contato e aumentar o isolamento. Manter a higienização constante das mãos e do local do trabalho.	Denílson Ederaldo Laudimir	Diário				X	

Redes sociais para distribuir as informações referentes ao departamento.	Foi criado grupo Watts de funcionários e de gestores de frota.	Distribuir informações e esclarecer dúvidas pertinentes ao setor evitando o contato e o fluxo de pessoas.	Denílson Ederaldo Laudimir	Diário					X	
Infrações de trânsito/multa/ Documentação de veículos.	Notificação através de e-mail e telefone.	Evitar circulação pessoa setor.	Denílson Ederaldo Laudimir	Diário					X	
Reuniões com secretários da pasta.	Foi adotada videoconferência.	Diminuir aglomeração pessoas	Denílson Ederaldo Laudimir	Diário					X	
Medidas de controle de casos suspeito.	Orientação para procurar um médico, isolamento do funcionário e impedimento de frequentar o local de trabalho.	Identificar possíveis casos do vírus com o diagnóstico precoce.	Denílson Ederaldo Laudimir	Diário					X	
Medidas coletivas de controle.	Realização de reuniões online ou em locais abertos.	Evitar aglomeração e riscos de contaminação	Denílson Ederaldo Laudimir	Diário					X	
Deslocamento de funcionários.	Diminuição da carga horaria, orientação para evitar o transporte público	Evitar o horário pico do transporte público.	Denílson Ederaldo Laudimir	Diário					X	

7. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PESSOA COM DEFICIÊNCIA E DIREITOS HUMANOS

Geral dos Departamentos

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Elaborar orientação aos servidores sobre novos regimes de trabalho.	Emissão de Notas Técnicas	Organizar os regimes de trabalho conforme os graus de riscos da pandemia	Diretorias	Imediatamente após publicação de Decreto Municipal sobre a mudança de fase	Imediatamente e após publicação de Decreto Municipal sobre a mudança de fase	Imediatamente e após publicação de Decreto Municipal sobre a mudança de fase	Imediatamente após publicação de Decreto Municipal sobre a mudança de fase	Imediatamente e após publicação de Decreto Municipal sobre a mudança de fase	Imediatamente após publicação de Decreto Municipal sobre a mudança de fase
2	Intensificar informações internas de higienização e prevenção para os serviços, com disponibilização de EPIs.	Reuniões de equipe; Consulta do hotsite	Dotar os servidores das informações necessárias para efetivação das medidas de prevenção e proteção	Diretorias	Mensal	Quinzenal	Mensal	Bimestral	Trimestral	Trimestral
3	Providenciar Plano de Comunicação Educativa com informações de prevenção e higienização para usuários e trabalhadores.	Emissão de Informes	Dotar os servidores das e usuários de informações necessárias para efetivação das medidas de prevenção e proteção	Diretorias	A depender dos estágios dos riscos da pandemia	A depender dos estágios dos riscos da pandemia	A depender dos estágios dos riscos da pandemia	A depender dos estágios dos riscos da pandemia	A depender dos estágios dos riscos da pandemia	A depender dos estágios dos riscos da pandemia

DOAS – DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Articular com o Departamento de Vigilância em Saúde, eventuais avaliações de novos locais para o isolamento da população em situação de rua.	Avaliar locais públicos ou privados que comportem o isolamento das pessoas em situação de rua	Garantir com dignidade e segurança o isolamento da população em situação de rua;	DOAS e DGAOF	A depender dos estágios dos riscos da pandemia	A depender dos estágios dos riscos da pandemia	A depender dos estágios dos riscos da pandemia	A depender dos estágios dos riscos da pandemia	A depender dos estágios dos riscos da pandemia	A depender dos estágios dos riscos da pandemia
2	Atender ao Protocolo Nacional para Proteção Integral à Criança e Adolescente, Pessoas Idosas e Pessoas com Deficiência em Situação de Riscos e Desastres, em caso de surto, epidemia e emergência.	Oferta de alojamentos provisórios, atenções e provisões materiais	Assegurar a proteção dos direitos de crianças e adolescentes, das pessoas idosas e das pessoas com deficiência em situação de riscos e desastres, com vistas a reduzir a vulnerabilidade a que estiverem expostos	DOAS, DGAOF e DSAN	Imediatamente após a ocorrência					
3	Ampliar distribuição de alimentação e itens de higiene para população em situação de rua.	Distribuir alimentação e itens de higiene para população em situação de rua por meio dos Centros POP, SOS Rua, Casa da Cidadania e Refeitório	Ofertar segurança alimentar e garantir medidas de prevenção para o enfrentamento da pandemia	DOAS, DGAOF, DSAN	Diário	Diário	Diário	Diário	Diário	Diário
4	Identificar rede de hotéis para locação de vagas para isolamento.	Visitar hotéis e efetivar a compra de vagas disponíveis para isolamento das pessoas em situação de rua	Garantir com dignidade e segurança o isolamento da	DOAS, DGAOF e DVIS	A depender dos estágios dos riscos	A depender dos estágios dos riscos da pandemia	A depender dos estágios dos riscos da pandemia	A depender dos estágios dos riscos da pandemia	X	X

			população em situação de rua;		da pandemia					
5	Instituir abrigos emergenciais visando o isolamento da população em situação de rua.	Identificar e organizar locais públicos que comportem o acolhimento das pessoas em situação de rua	Garantir com dignidade e segurança o acolhimento da população em situação de rua;	DOAS, DGAOF, DSAN	A depender dos estágios dos riscos da pandemia	A depender dos estágios dos riscos da pandemia	A depender dos estágios dos riscos da pandemia	A depender dos estágios dos riscos da pandemia	A depender dos estágios dos riscos da pandemia	A depender dos estágios dos riscos da pandemia
6	Elaborar fluxos conjuntos com a Secretaria Municipal de Saúde.	Elaborar Fluxos para suporte e atendimento das pessoas idosas e das pessoas em situação de rua acolhidos	Garantir atendimento integral das demandas de saúde e de assistência social	DOAS	Diário	Diário	Diário	Quinzenal	Mensal	Bimestral
7	Elaborar Orientação aos Trabalhadores para atuação nos Abrigos Emergenciais.	Produzir e encaminhar Orientação Técnica	Dotar os servidores das informações necessárias para atuação em abrigos	DOAS	No início dos abrigos					
8	Visita Domiciliares.	Realizar visitas in loco para verificação das condições familiares dos indivíduos e suas famílias	Levantar dados para subsidiar os relatórios técnicos	Equipe técnica	Sob demanda	Suspensa	Suspensa	X	X	X
9	Reuniões intersetoriais e externas.	A participação em reuniões tem acontecido de forma presencial e/ou remota	Discussão de casos, ações e participação na formação das políticas públicas	Equipe técnica	Sob demanda	Remoto	Remoto/Presencial	Remoto/Presencial	Remoto/Presencial	Remoto/Presencial
10	Priorizar a testagem dos usuários e trabalhadores dos serviços de acolhimento e daqueles que atendem população em situação de rua.	Proteger esses usuários e trabalhadores que constituem o público-alvo da atividade	Garantir a testagem dessa demanda	DOAS	X	X	X	X	X	X

DSAN – DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Ampliação e manutenção do atendimento emergencial do Programa NutrirCampinas.	Realizar a manutenção das inclusões de créditos mensalmente	Garantir a DHAA (Direito Humano a Alimentação Adequada) das famílias em extremas pobreza e pobreza	DSAN	Diário	Mensal	Mensal	Mensal	Mensal	Mensal
2	Ativação da Central SAN – Apoio Programa Banco de Alimentos.	Arrecadação de alimentos e doação para famílias	Garantir a DHAA das famílias em extremas pobreza e pobreza de pessoas que não recebem outros benefícios sociais	DSAN	Diário	Diário	Diário	Diário	Diário	Diário
3	Ampliação do Contrato de Alimentação pronta e transportada.	Oferecimento de alimentação pronta para pessoas em situação de rua	Garantir a DHAA das famílias em extremas pobreza e pobreza de pessoas em situação de rua e abrigadas nos abrigos emergenciais	DSAN	Diário	Diário	Diário	Diário	Diário	Diário

DGAOF – DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Organizar compra e distribuição de EPI's.	Distribuir os EPI's de acordo com as demandas e necessidades dos serviços	Garantir a proteção e prevenção adequada aos servidores	DGAOF	Sob demanda	Sob demanda	Sob demanda	Sob demanda	Sob demanda	Sob demanda
2	Agilizar processo de compra emergencial de insumos de higiene.	Distribuir os insumos de higiene de acordo com as demandas e necessidades dos serviços	Garantir a proteção e prevenção adequada aos servidores		Sob demanda	Sob demanda	Sob demanda	Sob demanda	Sob demanda	Sob demanda

VIS – ÁREA DE VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Ações com as organizações da sociedade civil parceiras.	Subsidiar os processos necessários para a correta execução dos serviços socioassistenciais	Garantir unidade nas diretrizes dos serviços	VIS	Sob demanda	Sob demanda	Sob demanda	Sob demanda	Sob demanda	Sob demanda
2	Ampliação de meios de atendimento para acesso à transferência de renda e auxílio emergencial.	Distribuir maior número de locais de atendimento	Garantir o maior acesso de atendimento aos usuários	VIS	Sob demanda	Sob demanda	Sob demanda	Sob demanda	Sob demanda	Sob demanda

DDH – DEPARTAMENTO DE DIREITOS HUMANOS

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Atendimento ao público	Os atendimentos estão sendo priorizados de forma remota e os casos urgentes são presenciais, obedecendo as orientações dos órgãos da saúde	Manter os atendimentos priorizando os agendamentos para evitar aglomeração	-CR LGBT-Serviço de Ref. Imig., Refug. e Apátrida-CEPIR/CR DH Prev. Comb. Racismo e Disc. Religiosa-Coord. do Idoso- CEAMO-Coord. Prev. Drogas-Coord. Juventude	Diário	Somente remoto	Somente remoto	Remoto/Presencial	Remoto/Presencial	Remoto/Presencial
2	Visitas domiciliares	Realizar in loco, quando possível e necessário.	Atendimento e levantamento de informações para composição de relatórios	-CEAMO-CR LGBT-Coord. do Idoso-Serviço de Ref. Imig., Refug. e Apátrida	Sob demanda	Somente remoto	Somente remoto	Somente remoto	Remoto/presencial (conforme avaliação da equipe técnica)	Remoto/presencial (conforme avaliação da equipe técnica)
3	Reuniões Intersetoriais e externas	Participação em reuniões que têm acontecido de forma presencial	Discussão de casos, ações e participação na	-DDH-CR LGBT-Serviço de Ref. Imig., Refug. e Apátrida-CEPIR/CR DH Prev.	Sob demanda	Somente remoto	Somente remoto	Remoto/Presencial	Remoto/Presencial	Remoto/Presencial

		e/ou remota, de acordo com a necessidade e demanda	formação das políticas públicas	Comb. Racismo e Disc. Religiosa-Coord. do Idoso- CEAMO-Coord. Prev. Drogas						
4	Atividades em grupos	Realização de rodas de conversa, debates, cursos, capacitações, treinamentos e seminários	Educação, compartilhar conhecimento	-DDH-CR LGBT- Serviço de Ref. Imig., Refug. e Apátrida-CEPIR/CR DH Prev. Comb. Racismo e Disc. Religiosa-Coord. do Idoso- CEAMO-Coord. Prev. Drogas-Coord. Juventude	Sob demanda	Somente remoto	Somente remoto	Somente remoto	Remoto/presencial (conforme avaliação da equipe técnica)	Remoto/presencial (conforme avaliação da equipe técnica)
5	Programa Juventude Conectada	Atendimento e orientação à pop. p/ diversos serviços digitais nos telecentros ou outros locais sob demanda; oficinas de informática ministradas pelos bolsistas do Programa	Promover a inclusão digital e facilitar o acesso aos serviços digitais	Coordenadoria da Juventude	Diário	Acesso aos telecentros suspensos. Serviço de orientação sendo feito presencialmente em outros locais, com os devidos cuidados, como por exemplo: Caixa Econômica Federal.	Acesso aos telecentros suspensos. Serviço de orientação sendo feito presencialmente em outros locais, com os devidos cuidados, como por exemplo: Caixa Econômica Federal.	Acesso aos telecentros Presencial - com 40% da capacidade e uso exclusivo para serviços digitais. As oficinas bem como o acesso livre temporariamente suspensos.	Acesso aos telecentros Presencial - com 40% da capacidade e uso exclusivo para serviços digitais. As oficinas bem como o acesso livre temporariamente suspensos.	Acesso aos telecentros Presencial - com 40% da capacidade e uso exclusivo para serviços digitais. As oficinas bem como o acesso livre temporariamente suspensos.
6	Projeto Empatia por telefone	Oferecer atendimento voluntário de contadores de história para idoso em isolamento	Garantir o atendimento de escuta a população idosa em isolamento	Coordenadoria de Políticas Públicas para o Idoso	Diário	Diário	Diário	Diário	Diário	Diário



7	Projeto Multa Moral	Oferecer uma campanha de conscientização ao cidadão para o uso da máscara	Envolver os jovens além de trabalhar a prevenção do cidadão	Coordenadoria de Políticas Públicas para a Juventude	Diário	Diário	Diário	Diário	Diário	Diário
8	Programa Parceiros da Cidade Mão Amiga	Formação profissional com aulas teóricas e práticas, além de diversas visitas técnicas formativas	Promover a reinserção social das pessoas em situação de rua através do desenvolvimento de formação profissional	DDH	Diário	Remoto	Remoto	Remoto	Remoto/Presencial	Remoto/Presencial

DAPIA - DEPARTAMENTO DE APOIO A PROJETOS INTERSETORIAIS E DE ACESSIBILIDADE

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Atendimento ao público	Os atendimentos são feitos de forma presencial e/ou remota (telefone, e-mail, ou o Whats app criado para este fim). Casos de procura presencial, são atendidos respeitando-se as regras de distanciamento e EPIS conforme as normas de saúde e Manual do Gestor Compromisso PMC	Manter os atendimentos priorizando as urgências. Agendamento sempre que possível para evitar aglomeração	DAPIA/CAA CSP	Diário	Remoto	Remoto /presencial	Remoto /presencial	Remoto /presencial	Remoto /presencial
2	Vistorias	Realização de vistorias prioritariamente <i>in loco</i> quando possível. De forma remota, com fotos e vídeos, em caso de risco alto e urgência	Verificar, analisar, levantar dados para subsidiar certidões, relatórios, pareceres técnicos e documentos	DAPIA/CAA	Sob demanda	Remoto	Remoto /presencial	Remoto /presencial	Remoto /presencial	Remoto /presencial
3	Documentos e pareceres técnicos	Emissão de laudo, parecer de acessibilidade, certidão de acessibilidade, auto de vistoria, análise de projetos	Análise e elaboração de documentos técnicos e projetos	DAPIA/CAA CSP	Sob demanda	Remoto	Remoto	Remoto	Remoto /presencial	Remoto /presencial
4	Reuniões intersetoriais e externas	A participação em reuniões tem acontecido de forma presencial e/ou remota	Discussão de casos, ações e participação na formação das políticas públicas	DAPIA/CAA	Sob demanda	Remoto	Remoto /presencial	Remoto /presencial	Remoto /presencial	Remoto /presencial

PCD - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA POLÍTICA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Atendimento ao público PCD	Os atendimentos estão sendo priorizados de forma remota e os casos urgentes são presenciais	Manter os atendimentos priorizando os agendamentos para evitar aglomeração	CRPD/CIL	Diário	Somente remoto	Somente remoto	X	X	x
2	Fazer novos cadastros ou renovações do Cartão Bem Acessível	Orientar aos usuários que enviem todos os documentos por e-mail. As entrevistas são feitas de forma remota por telefone ou videochamada. Somente as exceções es estão sendo presenciais.	Emitir novos ou renovações dos Cartões Bem Acessível	CRPD	Diário	Somente remoto	Somente remoto	X	X	X
3	Cadastro de currículos no Emprega Bem	Cadastrar e orientar os candidatos PCD no uso da plataforma digital	Encaminhar o público PCD para o mercado de trabalho	CRPD, outros	Diário	Somente remoto	Somente remoto	x	x	x
4	Atendimentos dos candidatos do Emprega Bem e orientação para entrevistas	Orientar sobre os procedimentos de conduta nas entrevistas e processos seletivos	Preparar o candidato para um melhor desempenho nas entrevistas de emprego	CRPD, outros	Semanal	Somente remoto	Somente remoto	x	x	x
5	Visitas domiciliares	Realizar visitas in loco para verificação das condições familiares dos indivíduos e suas famílias	Levantar dados para subsidiar os relatórios técnicos	Equipe técnica CRPD	Sob demanda	Suspensa	Suspensa	x	x	x
6	Reuniões intersetoriais e externas	A participação em reuniões tem acontecido de forma presencial e/ou remota	Discussão de casos e participação na formação das políticas públicas	CRPD/CIL	Sob demanda	Somente remoto	Somente remoto	x	x	x

8. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Monitorar os servidores lotados na SMAJ	Reforçar a importância do preenchimento do questionário auto declaratório para avaliação diária	Identificar os servidores com sintomas e orientar a procura de um serviço de Saúde, bem como seu afastamento até a confirmação pelo Serviço de Saúde	Coordenadores	Diário				X	
2	Intensificar o planejamento do ambiente de trabalho	Promover a reorganização do ambiente de trabalho	Garantir o efetivo distanciamento de no mínimo 1,5m através da disponibilização das mesas e cadeiras	Coordenadores	Diário				X	
3	Estimular o atendimento ao público por meio eletrônico	Orientação aos munícipes através de contato telefônico	Limitar o fluxo de pessoas na Secretaria, como forma de prevenção	Coordenadores	Diário				X	
4	Estimular a realização de reuniões virtuais	Promover o agendamento de reuniões em plataformas que possibilitem o contato à distância	Garantir que os servidores mantenham contato, mesmo com a garantia do respeito ao distanciamento, somente com pessoas de sua unidade de trabalho	Coordenadores	Diário				X	
5	Intensificar o uso de máscaras pelos servidores	Reforçar junto aos diretores e coordenadores a necessidade de instruir e cobrar que os servidores utilizem a máscara (cobrindo boca e nariz) durante todo o tempo de permanência na unidade de trabalho	Evitar a contaminação dos servidores saudáveis.	Coordenadores	Diário				X	
6	Promover comunicação Vigilância Epidemiológica	Atualizar a Devisa referente aos casos positivos confirmados na SMAJ	Comunicar casos confirmados de forma a controlar e prevenir surto na SMAJ	Coordenadores	Diário				X	

9. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Atualização do hotsite da Covid-19	Inserção de matérias e banners orientativos digitais	Manter imprensa e população informadas sobre situação epidemiológica, recomendações de prevenção e ações da administração	Artur Bibiana Camila	diário	diário	diário	diário	diário	diário
2	Preparação de material de divulgação	Postagens em redes sociais, impressos, spots de rádio, Vts etc.	Manter população informada com dados e recomendações de prevenção	Departamento de Publicidade Agência E3	diário	diário	diário	diário	diário	semanal
3	Monitoramento de redes sociais para esclarecer fake news e desinformação	Criação de posts, moodvídeo, carrossel e interação com os internautas	Informar com responsabilidade sobre situação epidemiológica e recomendações de prevenção	Departamento de Publicidade Agência E3	diário	diário	diário	semanal	semanal	quinzenal
4	Direcionamento de campanhas de informação e mobilização conforme indicações da SMS	Criação, produção e divulgação de materiais de publicidade institucional	Manter população informada com dados e recomendações de prevenção	Departamento de Publicidade Agência E3	semanal	semanal	semanal	semanal	conforme necessidade	Conforme necessidade
5	Definição de estratégias de divulgação para a imprensa	Estabelecer porta-voz para interlocução com os veículos	Manter imprensa e população informadas sobre situação epidemiológica, recomendações de prevenção e ações da administração	Imprensa Artur	semanal	semanal	semanal	semanal	semanal	semanal
6	Prestação de contas para órgãos reguladores e população	Responder processos no SEI e no e-SIC	Transparência do contrato de Publicidade e das ações da administração pública no enfrentamento à pandemia	Departamento de Publicidade Gabinete	conforme necessidade					

10. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Reabertura dos equipamentos de acordo com protocolos de segurança	Controlar do estoque insumos e EPIs para equipamentos	Manter o estoque de EPIs e insumos demandados durante a abertura dos espaços	Coordenadores de cada setor	Semanal			X	X	X
2	Reabertura dos equipamentos de acordo com protocolos de segurança	Gerir do processo de compra de insumos e EPIs para equipamentos	Garantir que os processos de compra de EPIs e insumos para o cumprimento dos protocolos sejam feitos em tempo hábil	Stela	Semanal			X	X	X
3	Reabertura dos equipamentos de acordo com protocolos de segurança	Treinar funcionários de acordo com o Compromisso PMC	Garantir que cada funcionário tenha conhecimento a respeito dos protocolos e medidas em cada fase	Coordenadores e chefes setor	Semanal			X	X	X
4	Reabertura dos equipamentos de acordo com protocolos de segurança	Preparar os equipamentos culturais de acordo com o Compromisso PMC	Garantir que os equipamentos públicos tenham condições de receber o público, atendendo os protocolos sanitários	Coordenadores e chefes de setor	Semanal			X	X	X
5	Identificação de casos suspeitos de COVID-19	Alimentar controle de funcionários infectados e contactantes	Elaborar relatórios com possíveis focos de contaminação em ambiente laboral	Chefes de setor coordenados pela Ilara	Diário	X	X	X	Semanal	Semanal
6	Divulgação dos protocolos e medidas em cada fase de acordo com os decretos municipais	Divulgar informações e critérios de cada etapa municipais	Garantir o acesso à informação de todos os servidores da pasta em relação às medidas de cada fase	Rodrigo e Cacau	Semanal	X	X	X	Quinzenal	Mensal
7	Cumprimento interno do protocolo	Monitorar o cumprimento do protocolo de cada etapa por parte dos servidores	Manter um controle atento em relação ao cumprimento das medidas e reorientar em caso de necessidade	Coordenadores e chefes de setor	Diário	X	X	X	X	X

8	Limpeza dos equipamentos	Monitorar limpeza e condições de higiene dos equipamentos para o atendimento ao protocolo vigente	Manter contato com equipe de limpeza e responsável por terceirizada e avaliar as ações	Coordenadores e chefes de setor	Diário	X	X	X	X	X
9	Realização de Eventos abertos organizados pela SECULT	Organizar protocolos de distanciamento e controle de acesso em eventos	Orientar assessoria de eventos e garantir o cumprimento dos protocolos de segurança	Diretor de Cultura e Assessoria de Eventos	Cada Evento			X	X	X
10	Apoio a eventos de terceiros	Orientar acerca de protocolos de distanciamento e controle de acesso em eventos	Orientar e responsabilizar os produtores de eventos acerca do cumprimento do protocolo de cada fase	Assessoria de Eventos	Cada Evento			X	X	X
11	Monitoramento de protocolos em feiras culturais	Monitorar o cumprimento do protocolo nas feiras culturais geridas pela SECULT	Orientar e monitorar cumprimento de protocolos de cada fase nas feiras culturais geridas pela SECULT	Coordenadoria de Feiras e Economia Criativa	Semanal			X	X	X

11. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E TURISMO

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Participar do Comitê Gestor Municipal de Enfrentamento da Pandemia de Infecção Humana pelo Novo Coronavírus.	Comparecer às reuniões, buscando informações, bem como trazendo dados que tenham relação com a Secretaria.	Desenvolver ações junto com as demais Secretarias participantes do Comitê, visando o combate a COVID 19.	Alexandra Caprioli Juliana Midori	Semanalmente, pelo tempo que durar o Comitê.				X	
2	Auxiliar na interação entre os órgãos do governo e a comunidade no Comitê Gestor Municipal de Enfrentamento da Pandemia de Infecção Humana pelo Novo Coronavírus.	Trazer para o comitê gestor as dificuldades e anseios da comunidade para a solução de problemas decorrentes da COVID 19.	Efetivar medidas que resolvam os problemas da Comunidade decorrentes da COVID 19.	Alexandra Caprioli Maria Elita Chiosini	Semanalmente, pelo período que durar o comitê.				X	
3	Apoiar no desenvolvimento tecnológico da doutrina de gestão de risco da Pandemia COVID-19.	Buscar junto aos órgãos/ entidades de ciência/tecnologia dados e soluções para o combate a COVID-19.	Atuar junto à área de ciência e tecnologia, buscando descobertas e inovações que possam auxiliar no combate a COVID-19.	Carlos Passos	Mensalmente				X	
4	Integrar as atividades ligadas ao Desenvolvimento Econômico com o Comitê COVID-19.	Trazer informações do impacto econômico da Pandemia para o Comitê.	Buscar soluções e alternativas para manter sempre aquecida a economia do Município e saudáveis as empresas e comércios.	Sergio Figueira Giuliano Deneno	Semanalmente				X	
5	Disponibilizar, quando solicitado pelo Comitê, dados dos Sistemas de Gestão referentes ao Desenvolvimento Econômico, Tecnológico, Rural, e demais	Trazer ao conhecimento do comitê as informações e dados necessários para a elaboração de planejamento para combate a COVID-19 e para	Integrar as informações dentro dos diversos órgãos governamentais, para elaboração de planejamento e projeto	Débora Lima Carlos Passos	Semanalmente				X	

	relacionados às demais atribuições desta Diretoria.	manutenção das atividades econômicas da Cidade.	para as questões sanitárias e econômicas.	José Benedito Napoleone							
6	Apoiar na elaboração e implementação de ações, visando a retomada das atividades de cunho econômico, de forma gradual, organizada e responsável.	Fazer interlocução com os representantes do comércio, bem como analisar dados para elaboração de projeto.	Manter aquecida a economia da cidade, com o mínimo de riscos de propagação da pandemia.	Sérgio Figueira Giuliano Deneno	Semanalmente					X	
7	Auxiliar na elaboração do Plano Municipal de Contingência para enfrentamento da COVID-19	Fornecer dados atinentes à Secretaria, bem como participar das reuniões do Comitê	Elaborar o plano municipal de contingência, de forma a mitigar os riscos da pandemia, com o mínimo de riscos para a economia.	Alexandra Caprioli Juliana Midori Giuliano Deneno	Semanalmente					X	
8	Analisar dados e demais informações para verificação da viabilidade de retomada gradual das atividades ligadas ao Desenvolvimento Econômico.	Estudar de forma pormenorizada os indicativos para elaboração de ações.	Elaborar plano de ações para a manutenção e incentivo à retomada das atividades econômicas, com mínimo risco sanitário.	Débora Lima	Semanalmente					X	
9	Adotar ações baseadas na análise dos dados coletados conforme tópico anterior, visando restrição ou flexibilização das regras de enfrentamento da pandemia de Infecção Humana pelo Novo Coronavírus.	Analisar os dados coletados para verificação da possibilidade ou não de flexibilização das regras, visando melhora e aquecimento da economia.	Verificar os indicativos econômicos e sanitários, para tomar medidas que restrinjam ou flexibilizem as regras de enfrentamento a COVID-19.	Sérgio Figueira Giuliano Deneno	Semanalmente					X	
10	Adotar em seus serviços e ações premissas definidas no Manual do Gestor Compromisso PMC.	Analisar o Manual do Gestor Compromisso PMC e implementar todas as medidas cabíveis.	Adotar as medidas possíveis, visando mitigar riscos de infecção pelo SARS-CoV-2 no ambiente de trabalho.	Giuliano Deneno Hemerson Gabriel	Semanalmente						X
11	Fazer interlocução com o empreendedor para retomada das atividades de forma gradual, organizada e responsável.	Agendar reuniões virtuais ou presenciais com os representantes do comércio em geral, para que se possibilite ou não a retomada total das atividades.	Verificar a possibilidade de se flexibilizar ou não as regras e restrições às atividades que sejam de interesse desta Secretaria.	Sérgio Figueira Giuliano Deneno	Semanalmente				X		



12	Participar de reuniões virtuais ou físicas, sendo que nestas últimas desde que seguidos todos os protocolos sanitários definidos pelos órgãos competentes, visando a obtenção de informações, dados técnicos, estatísticas, ou quaisquer outros elementos que possibilitem a elaboração de planos de ações visando o fomento à atividade econômica na cidade, de forma gradual, organizada e responsável	Obter os mais diversos dados e informações junto ao comércio e empresariado, para que seja possível estabelecer planos de ações e projetos voltados à economia da cidade.	Retomar gradualmente, de forma total, as atividades econômicas na cidade de Campinas, mitigando-se de forma máxima os riscos de infecção pelo SARS-CoV-2.	Sérgio Figueira Giuliano Deneno	Semanalmente.			X		
13	Elaborar plano de ações visando o auxílio da atividade empresarial na cidade, estimulando o polo econômico na cidade.	Avaliar todos os dados coletados, para a elaboração de planejamento para combate a COVID-19, sem afetar de forma significativa a economia da Cidade	Combater a pandemia, atuando em paralelo para o desenvolvimento econômico da cidade.	Sérgio Figueira Giuliano Deneno	Semanalmente				X	
14	Diagnosticar fragilidades no expediente do Departamento de demais unidades descentralizadas (Postos de Informações Turísticas) a fim de mitigar riscos de contágio no ambiente de trabalho.	Estruturação do PIT em relação a equipamentos de EPI – Sousas, Viracopos, Joaquim Egídio e Rodoviária. Delimitação da área de atendimento com utilização de separados de filas (Pit Rodoviária e Viracopos). Para todos os 4 postos: disponibilização de álcool em gel, distanciamento entre atendente e público e suspensão da distribuição de material gráfico. Entretanto, ainda necessário a instalação do a acrílico para atendimento.	Combater a pandemia e proteção aos funcionários.	Tatiane Oliveira	Permanente (com exceção do acrílico)			x		
15	Mobilizar os diferentes segmentos que compõe o mercado turístico para compartilhar protocolos de segurança bem como alternativas para operação turística responsável e segurança	Foram feitos protocolos sanitários juntamente com o mercado turístico, como buffet infantis, espaços de eventos, restaurantes e rede hoteleira.	Reabertura dos estabelecimentos e serviços de forma responsável e segura.	Alexandra Caprioli Angelica Soares	Permanente			x		

12. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1		Adotar em seus serviços e ações as premissas definidas no Manual do Gestor Compromisso PMC			Concluído					
2	Compromisso Campinas	Divulgar as informações necessárias sobre as ações de prevenção ao Covid-19, visando à conscientização e adesão da comunidade escolar;	Orientar Servidores e Comunidade Escolar de como evitar contágio	IMPrensa	Concluído					
3	Suspensão de Contrato	Suspender temporariamente todos os contratos administrativos e atas de registro de preço com empresas prestadoras de serviços;	Suspensão de Contrato de Transporte e Alimentação Escolar	DPTO FINANCEIRO	Março a Dezembro	X	X	X	X	x
4	Suspensão de todos os pagamentos de HP e HE, atendendo a determinação do Decreto Municipal	Suspender pagamentos de horas projeto e horas extras conforme determinado pelo Decreto nº 20.768, de 16 de março de 2020;	Conter gastos em época de Pandemia	GABINETE	Concluído					x
5	Informação à Comunidade Escolar e População	Atender os diversos órgãos de imprensa e produzir textos informativos e formativos durante o período da pandemia;	Informar sobre a importância do COVID 19	IMPrensa	Permanente	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário
6	Realizar parceria; Formar equipe de roteiristas/curadoria, acessibilidade e técnicos de edição; Captar vídeos; Montar programas; Exibir programas em 3 horários diários.	Firmar parceria com a TV câmara para transmissão de programas educativos para Educação Infantil, Ensino Fundamental e EJA;	Ampliar as ações mitigadoras e emergenciais de apoio pedagógico durante o período de suspensão de aulas presenciais.	DEPE/EQUIPE DE ROTEIRISTAS/CURADORIA/ACESSIBILIDADE E TÉCNICOS DE EDIÇÃO	Maio a Dezembro de 2020 Previsão de continuidade e em 2021, mesmo com retomada das aulas presenciais.	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário

7		Produzir vídeo educativo com instruções e orientações acerca dos protocolos sanitários do retorno às aulas								
8	Criadas 30 mil contas	Criar contas de e-mail institucional para os alunos do Ensino Fundamental e EJA, professores e especialistas da SME;	Acesso a um e-mail institucional	ATEDUC	Concluído					
9	G Suíte Educacional adotado, efetivado o domínio institucional educa.campinas.sp.gov.br	Adotar a solução G Suíte, aplicativos de produção de texto, editoração de planilhas, apresentação de slides, formulários e sala de aula virtual do Google;	Ampliação de ferramentas	ATEDUC	Concluído					
10	Contratadas as empresas Foreducation e IMA	Contratar suporte para o G Suíte Google Educacional		ATEDUC	Concluído					
11	Formação ofertada pela Foreducation	Formar e capacitar os usuários para o G Suíte Google Educacional	Melhor utilização das ferramentas disponibilizadas	ATEDUC	Concluído					
12	Criado site SME TELETRABALHO	Criar site com orientações para o teletrabalho e divulgação das ações das escolas	Orientações	ATEDUC	Concluído					
13	Oferecidos canais de suporte através de (19) 37666900 e sme.teletrabalho@educa.campinas.sp.gov.br	Organizar suporte ao teletrabalho via e-mail e telefone	Suporte técnico	ATEDUC	Concluído					
14	Foram entregues 70 chromebooks para cada EMEF e mais 35 chromebooks para o EJA Espaço Concórdia	Disponibilizar chromebook para os Laboratórios de Informática Educacional (LIEDs) móveis das escolas do Ensino Fundamental e EJA	Garantir Atividades pedagógicas na suspensão das aulas presenciais	ATEDUC	Concluído					
15	Foram disponibilizados chromebooks para todos os professores	Disponibilizar chromebook para os professores das escolas de Educação Infantil, do Ensino Fundamental e EJA	Garantir Atividades pedagógicas na suspensão das aulas presenciais	ATEDUC	Concluído					
16	Disponibilizados chromebooks até a efetiva entrega de notebooks.	Disponibilizar notebooks para uso de especialistas da educação	Ampliar as ações de apoio pedagógico	ATEDUC	Concluído					



			durante o período de suspensão de aulas presenciais.							
17	Disponibilizados 21 mil chips para alunos e 1200 minimodens para professores	Adquirir internet móvel para uso educacional no Ensino Fundamental e EJA	Ampliar as ações de apoio pedagógico durante o período de suspensão de aulas presenciais.	ATEDUC	Concluído					
18	Adquiridos 1000 tablets e entregues nas EMEFs	Contratar tablets para alunos do Ensino Fundamental e EJA, em situação de vulnerabilidade social	Ampliar as ações de apoio pedagógico durante o período de suspensão de aulas presenciais.	ATEDUC	Concluído					
19	Foram adquiridos tablets para Fundamental e EJA.	Licitar para adquirir tablets para alunos da Educação Infantil em idade obrigatória, alunos do Ensino Fundamental e EJA	Ampliar as ações de apoio pedagógico durante o período de suspensão de aulas presenciais.	ATEDUC	Concluído					
20	Adotado o Google Sala de Aula. Além disso, processo de aquisição em fase final de licitação	Licitar para adquirir plataforma educacional digital para alunos da Educação Infantil em idade obrigatória, alunos do Ensino Fundamental e EJA, professores e especialistas		ATEDUC	Concluído em partes					
21	Processo em fase final de licitação	Contratar empresa especializada para prestação de serviços de instalação, implantação, personalização, integração, parametrização, treinamento, formação e suporte técnico; operacional e manutenção de sistema de educação à distância – AVA para uso educacional (uso de plataforma LMS);		ATEDUC	Em andamento					

22	Processo em fase de instrução	Adquirir software MDM de gestão de tablet e chromebook para a segurança do usuário		ATEDUC	Em andamento						
23	Processo em fase final de licitação	Licitar para adquirir internet 4G para alunos do Ensino Fundamental e EJA, professores e especialistas		ATEDUC	Em andamento						
24	Processo em fase final de licitação. Além disso, as equipes pedagógicas realizam programas semanais, com apoio da Ateduc e IMA	Contratar serviço de edição de vídeos para a TV Câmara no âmbito das atividades mitigadoras		ATEDUC	Concluído em partes						
25	Planejar o retorno dos alunos nas atividades escolares presenciais com equipamentos de proteção	Elaborar plano de retomada das atividades escolares presenciais, com levantamento de materiais de segurança e proteção	Retomar as atividades escolares presenciais com segurança	CEB NAEDS EQUIPES GESTORAS DAS UES	Janeiro de 2021	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário	
26	Divulgação em redes sociais e na plataforma Google sala de aula sobre a disponibilização de materiais para leitura dos alunos. Retirada na escola.	Disponibilizar material paradidático, para uso em domicílio, para Educação Infantil, Ensino Fundamental e EJA	Incentivar as ações mitigadoras e fortalecer as ações pedagógicas.	ESCOLAS	Abril até o momento			X			
27	Divulgação das ações pedagógicas e administrativas da Unidade Educacional por meio de redes sociais para evitar o deslocamento da população.	Criar e manter perfil e páginas nas redes sociais como Facebook, Instagram das unidades educacionais	Fortalecer a parceria entre escola e comunidade. Acolher e orientar as famílias em relação às informações educacionais.	ESCOLAS	Abril até o momento						X
28	Orientadas todas as Ues para a realização	Criar Whatsapp institucional para interações junto às famílias	Fortalecer a parceria entre escola e comunidade. Acolher e orientar as famílias em relação às informações educacionais	ATEDUC	Concluído						

29	Orientadas todas as Ues para a aquisição, através do Conta Escola	Adquirir telefone celular para interação das escolas com as famílias	Fortalecer a parceria entre escola e comunidade. Acolher e orientar as famílias em relação às informações educacionais	ATEDUC	Concluído						
30	Levantamento dos alunos com impossibilidade de acesso ou dificuldades de realização das atividades remotas. Organização de entrega de livros didáticos e apostilas com atividades que dialogam com o que é trabalhado remotamente. Comunicação aos pais. Retirada de material na escola.	Elaborar e distribuir materiais pedagógicos impressos para alunos com impossibilidade de acesso aos dispositivos eletrônicos	Propiciar para que todos os alunos tenham acesso às ações pedagógicas da escola.	ESCOLAS	Abril até o momento			X			
31	Encaminhar orientações para equipes gestoras das unidades educacionais quanto à fiscalização e acompanhamento das empresas prestadoras de serviço terceirizadas em relação ao fornecimento de máscaras para seus colaboradores e reforçar que o uso dessa proteção é OBRIGATÓRIO e demais premissas de proteção e higiene pessoal; e para que siga as premissas definidas para a limpeza e higienização dos ambientes, superfícies e objetos contidas no Manual do Gestor Compromisso PMC, assim como a observância do fornecimento e do uso de Equipamentos de Proteção Individuais(EPI) por esses profissionais.	Orientar as equipes gestoras para fiscalizar as empresas prestadoras de serviço terceirizadas em relação ao cumprimento das normas sanitárias e uso de Equipamentos de Proteção Individuais (EPIs)	Obedecer aos protocolos sanitários específicos disponíveis no www.saopaulo.sp.gov.br/coronavirus/planosp/ , bem como nos protocolos municipais disponíveis em: https://covid-19.campinas.sp.gov.br/ , tendo sido acompanhada a plena execução das orientações por parte da SME.	CGP TERCEIRIZADOS - WILMA ALVES DA SILVA	Em Constante Execução			x			
32	Solicitamos autorização para a aquisição emergencial de kits de cestas básicas de gêneros alimentícios	Distribuir cesta de produtos alimentícios e kits de produtos hortifrutigranjeiros para famílias	A aquisição de cestas de produtos não perecíveis visa dar	CONUTRI NUTRICIONISTA MARIA HELENA	Imediato						



	conforme memorial descritivo, por meio de dispensa de licitação, nos termos do Art. 24, IV, da Lei 8.666/93 para manutenção das necessidades nutricionais dos estudantes em vulnerabilidade social das escolas públicas municipais de Campinas atendidas pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar durante a suspensão das aulas para subsidiar as ações e medidas de controle e prevenção do novo coronavírus (Covid-19).	dos alunos em vulnerabilidade social, das escolas públicas municipais de Campinas atendidas pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)	continuidade ao atendimento às famílias de alunos matriculados nas escolas da rede pública municipal de ensino de Campinas em vulnerabilidade social em razão da pandemia da Covid-19 (Coronavírus) no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. A alimentação escolar tem como uma das diretrizes estabelecidas pelo PNAE contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem e o rendimento escolar dos alunos e, nesse ponto, importante se faz prover alimentos para as famílias em situação de vulnerabilidade social.	ANTONICELLI – RESPONSÁVEL TÉCNICA PELO PROGRAMA MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR						
33	Publicação de Decreto em DOM, em 17/03/2020, às fls. 01	Suspender todas as atividades presenciais nas Unidades Educacionais a partir de 23/03/2020 em cumprimento ao Decreto nº 20.768, de 16 de março de 2020	Conter a disseminação do vírus Covid-19	GABINETE	Concluído	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário
34	Encaminhamento da suspensão de Reuniões Coletivas à todas as chefias da	Suspender, a partir de 16/03/2020, todas as reuniões coletivas:	Conter a disseminação do vírus Covid-19	GABINETE	Concluído	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário



	SME. As reuniões após essa suspensão ocorreram em plataforma virtual.	seminários, reuniões com diretores, supervisores, orientadores pedagógicos, coordenadores pedagógicos, Trabalho Docente Coletivo (TDC), Hora de Formação de Agentes e Monitores Infanto-Juvenis (HFAM), entre outras reuniões com número superior a cinco pessoas								
35	Divulgar e esclarecer protocolos de segurança	Orientar as escolas sobre as ações pedagógicas e administrativas a serem adotadas no período que antecedeu a suspensão das atividades escolares (16 a 20 de março), para o enfrentamento da pandemia de infecção humana pelo novo Coronavírus, nos seguintes aspectos: orientação aos pais; reforço da limpeza; alunos e adultos com sintomas; faixa etária de risco; uso de canais rápidos e eficientes de comunicação; frequência facultativa dos alunos	Conter a disseminação do vírus Covid-19	DEPE NAEDS	A partir de março de 2020	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário
36	A SME e Fumec, tinha representantes no Comitê: Titular: Patrícia Lazzarini Furlan - Matrícula: 108.244-2 Suplente : Giovana Alves, matrícula : 10273 (nova redação de acordo com a Portaria nº 93.505 , de 19/03/2020-SRH)	Participar do Comitê Municipal de Enfrentamento da Pandemia de Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (Covid-19) instituído pela Portaria 93.509/2020, de 17 de março de 2020;	Necessidade do engajamento e responsabilização de toda sociedade para adoção das medidas de prevenção, em especial dos serviços que compõe a Administração Pública, com o objetivo de controlar a transmissão da COVID-19 e promover o retorno às atividades laborais e	GABINETE	17/03/2020	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário



			sociais de forma gradual, consciente e responsável, organizada em fases progressivas de flexibilização do distanciamento social.							
37	Encaminhar orientações quanto a planejar a reorganização do ambiente de trabalho garantindo o distanciamento mínimo de 1,5 metro entre os trabalhadores; assim como na identificação dos trabalhadores que utilizam o transporte público e, dentro do possível, organizar a escala de trabalho fora do horário de pico do transporte público.	Orientar Equipes Gestoras das Unidades Educacionais da SME sobre: organização do expediente de trabalho de servidores e profissionais terceirizados; necessidade de reposição posterior de horas não trabalhadas; manutenção de atendimento diário por telefone e/ou por e-mail; otimização da gestão para o cumprimento do horário de trabalho	Obedecer aos protocolos sanitários específicos disponíveis no www.saopaulo.sp.gov.br/coronavirus/planosp/ , bem como nos protocolos municipais disponíveis em: https://covid-19.campinas.sp.gov.br/ , tendo sido acompanhada a plena execução das orientações por parte da SME.	CGP TERCEIRIZADOS - WILMA ALVES DA SILVA	Em Constante Execução		x			
38	Orientação recomendada aos representantes legais e diretores das escolas privadas sob a responsabilidade dos Naeds	Recomendar às escolas privadas de Educação Infantil que, além da obediência ao disposto no Decreto nº 20.768, de 16 de março de 2020, mantenham serviço de orientação e informação à comunidade escolar e observem as recomendações contidas no Decreto nº 20.771, de 16 de março de 2020	Informar sobre o disposto na legislação vigente.	NAED	Março até o momento					X
39	Publicação da RESOLUÇÃO SME Nº 015, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2020	Definir procedimentos administrativos para registro de frequência e matrícula dos alunos	Dispõe sobre procedimentos para a organização do trabalho nas Unidades	DEPE/GABINETE	Dezembro/20	X	X	X	X	X



			Educacionais que integram o Sistema Municipal de Ensino de Campinas para o encerramento do ano letivo de 2020 e estabelece diretrizes para o planejamento do ano de 2021, nos termos que especifica.								
40	Publicar Resolução SME/FUMEC nº 2, de 26 de março de 2020	Adotar procedimentos pedagógicos e administrativos, como medidas mitigadoras, durante o período de suspensão de atividades presenciais, conforme Resolução SME/Fumec nº 02, de 26 de março de 2020	Regulamentar as atividades pedagógicas e administrativas no período de suspensão das aulas	GABINETE DA SME/DEPE	Ação concluída	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário
41	Elaboração e oferta de atividades emergenciais de apoio pedagógico a todos os alunos matriculados na Unidade Educacional. Organização dos registros para a validação das horas de efetivo trabalho escolar, que comporão o ano letivo, de acordo com a legislação educacional vigente.	Utilizar a plataforma Google Sala de Aula Institucional da SME para: disponibilizar atividades pedagógicas emergenciais para os alunos, garantindo recursos para o acesso dos alunos surdos e cegos (Libras, Braille e Comunicação Alternativa); estimular os estudantes a manterem uma rotina de estudos; fomentar a interação remota entre professores e alunos; monitorar os acessos de alunos e professores; obter dados quantitativos e qualitativos para subsidiar o replanejamento pedagógico em razão da suspensão das atividades escolares presenciais	Elaborar e postar atividades mitigadoras na plataforma Google sala de aula propiciando a interação professor e aluno. Garantir o acesso e a interação do público-alvo da Educação Especial.	ESCOLAS	Abril até o momento						X
42		Orientar os professores para elaborar atividades emergenciais de apoio pedagógico, observando: o		DEPE/CEB/CSF							



		cronograma definido pela SME e o Projeto Pedagógico da escola, o Plano Coletivo de Trabalho, o Plano de Ensino da Disciplina e da Turma e a realidade de enfrentamento ao novo Coronavírus (Covid-19)								
43	Realizar as reuniões previstas nos instrumentos normativos da SME	Assegurar, por meio do aplicativo Google Hangouts Meet, as seguintes reuniões semanais de trabalho: Equipe Gestora; Trabalho Docente Coletivo, TDC; Diretores Educacionais; Supervisores Educacionais; Orientadores Pedagógicos; Coordenadores Pedagógicos; Representantes Regionais e do Departamento Pedagógico com a Assessoria de Tecnologia Educacional, Ateduc;	Manter a rotina de reuniões semanais, remotamente	EQUIPE GESTORA; SUPERVISORES EDUCACIONAIS; COORD. PEDAGÓGICOS; REPRESENTANTES REGIONAIS E DPTO PEDAGÓGICO	Durante o ano letivo de 2020	X Semanal				
44	Recesso Escolar para Professores	Antecipar o recesso escolar dos professores para o período de 23 de março a 05 de abril;	Momento for oportuno para não haver novas interrupções às aulas	DEPE	Concluído					
45	Elaborar Documento Orientador	Elaborar o Documento Orientador para o desenvolvimento de ações mitigadoras e emergenciais de apoio pedagógico durante o período de suspensão de atividades escolares presenciais para o Ensino Fundamental e EJA	Definir os princípios para a organização do trabalho com os alunos	COORD. PEDAGÓGICOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	Abril de 2020. Ação concluída	X	X	X	X	X
46	Elaborar “Carta às famílias”	Elaborar e divulgar a <i>Carta às Famílias</i> com sugestões de brincadeiras e atividades a serem realizadas pelas crianças durante a suspensão das atividades escolares	Contribuir com as famílias com sugestões de atividades para serem realizadas em casa. Incentivar os alunos a realizarem atividades em casa	COORD. PEDAGÓGICOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL	Abril de 2020. Ação concluída	X	X	X	X	X



47	Orientar o trabalho dos profissionais do DEPE e CEIs durante o período de isolamento social	Elaborar o documento Princípios Orientadores para Atuação dos Profissionais do DEPE e Centros de Educação Infantil, CEIs, durante o isolamento social;	Definir princípios comuns para a realização do trabalho	COORD. PEDAGÓGICOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL	Abril de 2020. Ação concluída	X	X	X	X	X
48	Publicação da Resolução CME Nº01, de 16/04/2020	Solicitar manifestação do Conselho Municipal de Educação sobre o replanejamento dos calendários escolares, considerando as diretrizes da Medida Provisória nº 934, de 1º de abril de 2020	Toda UE deve ter a reorganização administrativa e pedagógica regulamentada	GABINETE	Concluído	x	x	x	x	x
49		Elaborar novo cronograma das ações e responsabilidades, referentes aos adendos/atualizações dos Projetos Pedagógicos para o ano de 2020, conforme Comunicado SME nº 71, de 29 de abril de 2020		DEPE						
50		Estabelecer diretrizes e orientar a reorganização dos calendários escolares das Unidades Educacionais da SME, por meio do Comunicado SME/Fumec nº 02, de 29 de abril de 2020		DEPE						
51		Instituir, por meio da Portaria SME/Fumec nº 02, de 29 de abril de 2020, grupo de trabalho para estudar, analisar e propor alternativas para reorganização do calendário escolar das Unidades Educacionais de Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos;		DEPE						
52	- Realizar reuniões com as equipes envolvidas e com os formadores para a	Reconfigurar as ações formativas oferecidas pela SME para realização em Ambiente Virtual de	Adequar e garantir a continuidade das ações formativas	CSF/ Núcleos de Formação – Infantil e Fundamental	Mai a Dezembro de 2020	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário

	<p>reorganização e orientação sobre o novo formato;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizar as salas de formação em ambiente virtual de aprendizagem, utilizando a ferramenta Google Sala de Aula - realizar nova publicação em Diário Oficial do Município para legalização do processo ocorrido através do Comunicado SME Nº 118, de 09 de novembro de 2020. 	<p>Aprendizagem, conforme Comunicado SME nº 072, de 30 de abril de 2020;</p>		<p>Sector de Tecnologia Educacional</p>	<p>Previsão de continuidade e em 2021, mesmo com retomada das aulas presenciais.</p>					
53	<ul style="list-style-type: none"> -Organizar e viabilizar encontros formativos periódicos, em horários, com carga horária e temática de interesse das escolas, que foram denominados “CSF na Escola – Diálogos em ambientes virtuais, utilizando a ferramenta Google Meet. - Organização de novas ações formativas, em formato Grupo de Estudo, Grupo de Trabalho e Curso, totalmente em ambiente virtual, de acordo Comunicado SME nº 103, de 29 de setembro de 2020 	<p>Planejar e executar projetos de formação em Ambiente Virtual de Aprendizagem</p>	<p>Criar novos formatos de ações formativas no contexto da quarentena/ pandemia que atenda às necessidades e temáticas do momento</p>	<p>CSF/ Núcleos de Formação – Infantil e Fundamental</p>	<p>Maio a Dezembro de 2020</p> <p>Previsão de continuidade e em 2021, mesmo com retomada das aulas presenciais.</p>	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário
54		<p>Definir critérios e formas para o cumprimento dos tempos pedagógicos dos Professores e Monitores/Agentes de Educação Infantil, conforme Comunicado SME nº 04, de 08 de maio de 2020</p>		<p>DEPE</p>						
55		<p>Instituir, por meio da Portaria SME nº 22, de 13 de maio de 2020, grupo de trabalho para estudar, analisar e propor alternativas para reorganização do calendário escolar</p>		<p>DEPE</p>						

		das Unidades Educacionais de Educação Infantil								
56	Publicar Portaria SME/Fumec nº 003, de 26 de junho de 2020	Instituir Comitê de Planejamento das Ações e Elaboração dos protocolos para retorno às aulas, por meio da Portaria SME/Fumec nº 003, de 26 de junho de 2020	Planejar ações e protocolos para o retorno às aulas	Gabinete	Ação concluída	X	X	X	X	X
57	Publicação do Comunicado SME nº 90, de 1º de julho de 2020	Suspender, por tempo indeterminado, o processo de análise de propostas e a realização das ações formativas, conforme Comunicado SME nº 90, de 1º de julho de 2020	Regularizar a legalidade do processo de suspensão das análises e publicações que não seriam possíveis dentro do contexto da quarentena/ pandemia	CSF/ Núcleos de Formação – Infantil e Fundamental	Ação pontual, ocorreu em julho de 2020	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário	X Diário
58	Publicar Resolução SME nº 03, de 14 de julho de 2020	Definir procedimentos pedagógicos e administrativos, em caráter excepcional, para a conclusão dos alunos matriculados no 4º Termo, 1º semestre/2020, da Educação de Jovens e Adultos, conforme Resolução SME nº 03, de 14 de julho de 2020	Regulamentar procedimentos para a conclusão dos alunos matriculados no 4º termo da EJA	GABINETE/DEPE	Ação concluída	X	X	X	X	X
59	Realização do cadastro de demanda remotamente:-pré-Cadastro, com preenchimento de informações no Sistema Informatizado da SME e envio de cópias digitalizadas dos documentos comprobatórios, indicados pela Resolução SME nº 04 de 18 de agosto de 2020, pelo demandante de vaga;	Implementar o cadastro remoto para solicitação de vagas na Educação Infantil;	Disponibilizar à comunidade acesso rápido para realização do cadastro de demanda na educação infantil pública do município, tendo em vista o cuidado com a vida e necessidade em priorizar o atendimento agendado para diminuir filas de espera e aglomerações na unidade educacional	CEB – COORDENAR O PROCESSO E DEMANDAR AÇÕES NECESSÁRIAS AT EDUC – DEMANDAR O DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO PARA A IMA	Concluído	X	X	X	X	X

60	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração do documento escrito sobre os princípios e orientações que embasaram a organização das escolas como base para a atuação de todos os professores, inclusive os de EE. O documento se encontra em:https://sites.google.com/educa.campinas.sp.gov.br/sme-teletrabalho/ensino-fundamental?authuser=0 - Realização de reuniões mensais junto às professoras de educação especial para orientar e apoiar a organização do trabalho nas escolas. - Acompanhamento e realização de reuniões junto as orientadoras pedagógicas a fim de orientar e apoiar a organização do trabalho. - Organização e oferecimento de suporte e orientações às professoras de referências de educação especial para que apoiem cotidianamente o trabalho das escolas. - Planejamento de ações, serviços e protocolos para o retorno presencial dos alunos. - Organização de atividades formativas sobre os princípios da educação especial na SME com todos os profissionais da RMEC. - Manutenção de atividades formativas voltadas ao diálogo curricular da educação especial para todos os profissionais da SME. -Manutenção do funcionamento dos serviços do Centro de Produção de 	<p>Definir princípios e procedimentos para o trabalho a distância com os alunos público-alvo da Educação Especial;</p>	<p>A educação especial (EE) tem um papel fundamental na garantia da inclusão de todos nesse contexto de isolamento social, em que o processo educacional escolar dos alunos se dá por meio do oferecimento de outras formas de interação e acesso ao conhecimento, mediante o uso de plataformas digitais, visando oportunizar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) o encontro virtual entre escola e alunos e entre estes e seus pares, 2) a experimentação, criação e aperfeiçoamento de novas formas de interações para estudo e pesquisa por parte dos estudantes e 3) o fortalecimento do vínculo entre escola e família. <p>A educação especial, enquanto modalidade de ensino e campo de conhecimento, deve se articular a todas as práticas da escola, com aporte de recursos,</p>	<p>COORD. PEDAGÓGICOS DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL DA COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA</p>	<p>De março a dezembro de 2020</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
----	---	--	---	--	------------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------



	Material Adaptado (CEPROMAD), para atender às necessidades das escolas. - Manutenção da organização dos serviços da educação especial (planejamento de blocos de professores bilíngues e de educação especial; planejamento de cuidadores e transporte adaptado, entre outros). - Organização, orientação às escolas para a disponibilização, através de comodato, de materiais de tecnologia assistivas para os alunos público-alvo da EE realizarem as atividades em suas residências.		serviços e conhecimentos especializados para promover a inclusão, o acesso e a participação das pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação nas práticas educacionais de sua turma/escola, que serão disponibilizadas, no momento atual, por meio de plataformas digitais.							
61	Aberturas de Processos SEI, para aquisição de materiais que compõem o Protocolo Sanitário.	Realizar processos emergenciais para aquisição de itens necessários ao retorno das atividades escolares presenciais de acordo com os protocolos sanitários	Instrumentalizar as U.Es, para atendimento do Protocolo Sanitário, a fim de atender o retorno às aulas presenciais de forma segura.	NÚCLEO TÉCNICO(CEB)	Agosto à Dezembro	X	X	X	X	X
62		Realizar programas educativos para exibição na TV Câmara com acessibilidade para alunos público-alvo da educação especial		DEPE						
63	Cancelado todos os eventos	Cancelar todos os eventos pedagógicos da SME previstos para o ano letivo de 2020.	Evitar o contágio por COVID 19	DEPE	Em andamento	X	X	X	X	X



13. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Adoção em seus serviços e ações as premissas definidas no Manual do Gestor e Compromisso PMC.	Divulgar via e-mail e SEI com as orientações e atualizações.	Proteção dos servidores. Homogeneização das informações. Planejamento de ações de prevenção.	Gabinete do Secretário	Ação contínua e sempre que publicado decreto.	x	x	x	x	x
2	Intensificar informações internas de higienização e prevenção para os serviços, com disponibilização de EPIs	Reuniões de equipe; Consulta do site	Dotar os servidores das informações necessárias para efetivação das medidas de prevenção e proteção	Gabinete do Secretário	Ação contínua e sempre que publicado decreto.	x	x	x	x	x
3	Priorizar o atendimento remoto e o tele trabalho em home office	Definir as regras de teletrabalho e planilha de controle de produtividade.	Garantir a manutenção da qualidade da prestação de serviços da SMEL	Gabinete do Secretário	Preparação a partir do risco moderado.	X	X	-	-	-
4	Otimizar os serviços de atendimento, como eventos, zeladoria e aulas, de forma a diminuir o contato pessoal.	Reorganizar o atendimento à população. Redimensionar os trabalhos, com a diminuição ou suspensão do serviço. Redimensionar os trabalhos de gabinete. Necessário autorização de horas extra para manutenção dos trabalhos.	Garantir a manutenção da qualidade da prestação de serviços da SMEL.	Gabinete do Secretário	Preparação a partir do risco moderado.	X	X	-	-	-

14. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA DE GESTÃO E CONTROLE

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Atendimento contínuo da Lei de Acesso à Informação – transparência passiva – e-SIC.	Atender as solicitações da Lei de Acesso à Informação	Manter a continuidade do acesso à informação mesmo diante das restrições do período de pandemia	Igor Camargo, Daniel Lovato	Diário			Risco moderado		
2	Transparência das receitas e despesas públicas destinadas ao enfrentamento à pandemia de COVID-19.	Elaborar e manter item no Portal da Transparência para dar publicidade às receitas e despesas destinadas ao enfrentamento à pandemia	Implementar, no Portal da Transparência, espaço para divulgação das receitas e despesas voltadas ao enfrentamento à pandemia	Igor Camargo	Diário		Risco alto			
3	Uso do Portal do Cidadão como ferramenta para realização de serviços online.	Utilizar o Portal do Cidadão como ferramenta de serviços online	Evitar a aglomeração de pessoas nas demandas dos cidadãos por serviços públicos	Igor Camargo, Giovana Cocetti, Maria Fátima	Diário				Risco baixo	
4	Adequação ao Compromisso PMC.	Atender as medidas de enfrentamento à pandemia do Compromisso PMC	Promover o retorno às atividades laborais e sociais de forma gradual, consciente e responsável	Igor Camargo, Flávio Rabetti, Rafael Ribeiro, Giovana Cocetti, João Pires e Fernando Piva	Diário		Risco alto			
5	Relatório de Inspeção Compras e Contratações Diretas COVID-19.	Elaborar relatório para inspecionar as compras e contratações diretas para enfrentamento à pandemia COVID-19	Estruturar checklist contendo 26 questões de verificação que possibilitam identificar os elementos que devem constar nos procedimentos administrativos de dispensa de licitação	Rafael Ribeiro	Entregue			Risco moderado		

6	Relatório de Orientação para Enfrentamento ao novo coronavírus.	Elaborar relatório orientativo sobre a condução administrativa durante o período pandêmico	Apontar os principais pontos levantados pelo TCE/SP sobre o enfrentamento à pandemia e correlacioná-los às novas legislações municipais, estaduais e federais para o período pandêmico	Rafael Ribeiro, Igor Camargo	Entregue			Risco moderado		
7	Resposta mensal ao questionário de Gestão de Enfrentamento ao COVID-19 elaborado pelo TCE/SP (AUDESP).	Resposta mensal ao questionário com articulação nas diversas pastas e centralização em Gestão e Controle	Coletar informações mensais sobre os indicadores da cidade relacionados ao COVID-19 e entregá-las ao controle externo	Ivan Paixão	Mensal			Risco moderado		



15. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Adotar em seus serviços e ações as premissas definidas no manual /gestor.	Orientar todos os servidores da SMRH quanto Ao estabelecido no compromisso PMC.	Prevenção a disseminação do COVID-19.	Gestores da SMRH	Toda mudança de fase	x	x	x	x	x
2	Participar do comitê gestor municipal de enfrentamento da pandemia de infecção humana pelo novo coronavírus.	Atuar intersetorialmente para o enfrentamento ao COVID-19.	Prevenção a disseminação do COVID-19.	Elizabeth Karina	Sempre que necessário	x	x	x	x	x
3	incluir a temática em todos os eventos promovidos pela SMRH estimulando a conscientização de todos os servidores públicos às ações de prevenção e enfrentamento à disseminação do novo coronavírus.	Conscientizar os servidores quanto as 6 diretrizes estruturais como medidas de prevenção ao COVID-19.	Preservar a saúde do trabalhador em seu ambiente de trabalho.	Airton Marisa	Em todos os eventos realizados pela EGDS	x	x	x	x	x
4	Liberar o quantitativo de horas extraordinárias para o enfrentamento da COVID-19 obedecendo os limites legais.	Instrução do processo administrativo para liberação das horas extraordinárias pela autoridade competente.	A liberação do quantitativos de HE para o atendimento as demandas para o enfrentamento.	Elizabeth	Sempre que necessário	x	x	x	x	x
5	Participação na elaboração de protocolos e monitoramento de saúde e testagem de servidores.	Auxiliar na elaboração dos protocolos e no monitoramento de saúde e testagem de servidores.	Monitoramento da saúde dos servidores.	Andréa Marcelo	Diário	x	x	x	x	x
6	Definição e orientação sobre afastamento preventivo de servidores considerados grupo de risco para COVID-19.	Avaliar as solicitações de afastamento preventivo.	Preservar a saúde do servidor.	Andréa Marcelo	Quando solicitado	x	x	x	x	x
7	Aplicar os conhecimentos de engenharia de segurança e de medicina do trabalho ao ambiente de trabalho e a todos os seus componentes, inclusive máquina e equipamentos, de modo a eduzir até eliminar os riscos ali existentes à saúde do trabalhador.	Auxiliar na orientação quanto a instalação de barreiras físicas e compra de EPI's.	Manter a segurança nos locais de trabalho.	Gustavo e Marcelo	Sempre que necessário	x	x	x	x	x

8	Inspecionar os locais de trabalho da PMC para identificar riscos ambientais.	Realizar inspeções nos locais de trabalho para verificar os riscos.	Manter a segurança nos locais de trabalho.	Gustavo e Marcelo	Sempre que necessário	x	x	x	x	x
9	Contribuir com o apoio ao servidor no período de pandemia através de cursos on-line realizados pela EGDS.	Desenvolvimento de projetos para o fortalecimento emocional e adaptação ao novo normal.	Preservar a saúde emocional do servidor e prevenção a disseminação do COVID-19.	Airton Marisa	Sempre que necessário	x	x	x	x	x
10	Contribuir, apoiar e desenvolver legislação municipal no que tange a SMRH para o enfrentamento da pandemia.	Elaborar legislação para regulamentar sobre o funcionalismo.	Organizar e uniformizar os procedimentos em relação ao funcionalismo conforme as mudanças de fase do Plano São Paulo.	Elizabeth	Sempre que necessário	x	x	x	x	x

16. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Adotar nos seus serviços e ações as premissas definidas no Compromisso PMC – Manual do Gestor, com medidas para prevenir a transmissão do novo coronavírus nos serviços da Prefeitura Municipal de Campinas com administração direta e indireta.	Adotar em todos os serviços e ações da SMSP as premissas definidas no Compromisso PMC – Manual do Gestor.	Prevenir a transmissão do novo coronavírus nos serviços da SMSP.	SMSP	Contínuo					X
2	Participar do Comitê Gestor Municipal de Enfrentamento da Pandemia de Infecção Humana pelo Novo Coronavírus.	Enviar representante da SMSP para participar de todas as reuniões e ações convocadas pelo Comitê.	Opinar e participar das ações estabelecidas pelo Comitê.	Representantes nomeados por portaria. Atualmente está sendo representada por servidor não nomeado.	Contínuo			X		
3	Orientar às empresas contratadas para realização dos serviços de limpeza urbana quanto as recomendações do MPT a serem adotadas na execução de suas atividades para prevenção da transmissão do novo coronavírus.	Enviar ofício as empresas contratadas com as recomendações do MPT.	Cientificar as empresas contratadas das recomendações do MPT a serem adotadas na execução de suas atividades para prevenção da transmissão do novo coronavírus.	DLU/SMSP	Abril/2020					X
4	Suspender as atividades nas cooperativas de reciclagem de materiais ligadas aos programas municipais, atendendo recomendações do MPT e da Secretaria Municipal de Saúde.	Suspender as atividades nas cooperativas, com a interrupção da entrega de material reciclável oriundo da coleta seletiva	Prevenir a transmissão do novo coronavírus entre os cooperados.	DLU/SMSP	Abril/2020 *A atividade das cooperativas foi suspensa em abril/2020					X

					e retomada em set/2020					
5	Apoiar socioeconomicamente as cooperativas que tiveram suas atividades suspensas.	Fornecer cestas básicas aos cooperados e pagar o valor médio mensal as cooperativas contratadas.	Apoiar socioeconomicamente as cooperativas.	DLU/SMSP	Contínuo					X
6	Manter os serviços de limpeza urbana, com exceção da coleta seletiva de materiais recicláveis, decorrente da paralisação das cooperativas; garantindo assim, a limpeza e higienização do município.	Manter todos os serviços de limpeza urbana. Suspender a coleta seletiva.	Garantir a limpeza e higienização do município.	DLU/SMSP	Contínuo *Coleta Seletiva foi suspensa em abril/2020 e retomada em set/2020	X				
7	Intensificar os serviços de coleta e tratamento de resíduos de serviços de saúde infectantes, nos estabelecimentos atendidos pela municipalidade, em especial os com atendimento de casos de contaminação pelo novo coronavírus (hospitais, UPA's e centros de saúde).	Intensificar o serviço de coleta em alguns estabelecimentos com grande geração de resíduos e implantar o serviço de coleta no hospital de campanha.	Garantir a correta coleta e tratamento dos resíduos infectantes.	DLU/SMSP	Contínuo	X				
8	Intensificar a lavagem e desinfecção de vias e logradouros públicos, além de espaços com grande risco de contaminação, conforme indicações da Secretaria Municipal de Saúde, com o apoio da SANASA e da Defesa Civil.	Intensificar o serviço de lavagem e desinfecção de vias e logradouros públicos conforme cronograma pactuado no Comitê.	Prevenir a transmissão do novo coronavírus.	DLU/SMSP	Contínuo	X				



17. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SECRETARIA DO VERDE, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Adoção em seus serviços e ações as premissas definidas no Manual do Gestor e Compromisso PMC.	Divulgar via workplace, e-mail e SEI as orientações e atualizações dos documentos.	Proteção dos servidores. Homogeneização das informações. Planejamento de ações de prevenção.	Coordenadoria Administrativa - Recursos humanos	Ação contínua	x	x	x	x	x
2	Priorizar o atendimento remoto e o tele trabalho em home office	- Definir as regras de teletrabalho. - Planilha de controle de produtividade. - Termos de adesão ao teletrabalho.	Garantir a manutenção da qualidade da prestação de serviços da SVDS.	Gabinete do Secretário - Supervisão Departamental	Preparação a partir do risco moderado.	x	x			
3	Realizar a pré triagem das vistorias entrando em contato com os denunciante e interessados antes da saída a campo, visando otimizar as saídas.	- Reorganizar o atendimento à população. - Organizar as equipes para pré-triagem. - Reorganizar as equipes de trabalho. - Reorganizar as agendas de carro.	Garantir a manutenção da qualidade da prestação de serviços da SVDS.	Coordenadoria de Fiscalização Ambiental	Preparação a partir do risco moderado.	x	x			
4	Otimizar os serviços de atendimento e proteção animal, como castrações e SAMU, de forma a diminuir o contato pessoal.	- Reorganizar o atendimento à população. - Redimensionar os trabalhos de castração, com a diminuição ou suspensão do serviço. - Redimensionar os trabalhos do SAMU. - Necessário autorização de horas extra para manutenção dos trabalhos.	Garantir a manutenção da qualidade da prestação de serviços da SVDS.	Departamento de Proteção e Bem Estar Animal	Preparação a partir do risco moderado.	x	x			
5	Otimizar as ações de educação ambiental, priorizando as atividades online.	- Preparação e promoção de atividades online de educação ambiental.	Garantir a manutenção da qualidade da prestação de serviços da SVDS.	Coordenadoria de Educação Ambiental	Preparação a partir do risco moderado.	x	x			

18. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS – EMDEC

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Monitoramento do carregamento do transporte público	Realizar pesquisas de visualização / Realizar reuniões para avaliação	Efetuar ajustes nas linhas em operação do sistema de transporte público	EMDEC (Presidência, Diretoria de Planejamento e Projetos e Diretoria de Operações)	Diário				Diário	
2	Cadastramento e utilização do Bilhete Único Escolar, Universitário e Idoso	Realizar análise	Suspender o cadastramento e a utilização, quando constatada a necessidade de restringir a ocupação das linhas	EMDEC (Presidência e Diretoria de Planejamento e Projetos)	Conforme evolução de fase Plano SP					Conforme demanda
3	Alvarás de transporte, validade das vistorias e inspeção veicular	Prorrogar e reprogramar	Prorrogar os alvarás de transporte e a validade das vistorias e reprogramar inspeção veicular	EMDEC (Presidência, Diretoria de Planejamento e Projetos e Diretoria de Operações)	Conforme evolução de fase Plano SP					Conforme demanda
4	Subsídio do transporte às concessionárias e permissionários	Efetuar repasse de recursos	Antecipar emergencialmente o subsídio do transporte às concessionárias e permissionários, como forma de abarcar os custos operacionais e desequilíbrio econômico-financeiro do sistema.	EMDEC (Presidência e Diretoria de Planejamento e Projetos)	Mensal					Mensal
5	Abastecimento dos totens de álcool gel em todos os Terminais de ônibus	Efetuar a reposição diária	Oferecer condições de higiene aos usuários do transporte público para prevenção	EMDEC (Divisão de Serviços Corporativos)	Diário				Diário	
6	Abastecimento das saboneteiras de todos os Terminais de ônibus	Efetuar a reposição 2 vezes ao dia	Oferecer condições de higiene aos usuários do transporte público para prevenção	EMDEC (Divisão de Serviços Corporativos) e DEMAX (terceirizada)	Diário				Diário	

7	Reposição de papel e higiênico e papel toalha nos suportes de todos os Terminais de ônibus	Efetuar a reposição 3 vezes ao dia	Oferecer condições de higiene aos usuários do transporte público para prevenção	EMDEC (Divisão de Serviços Corporativos) e DEMAX (terceirizada)	Diário				Diário	
8	Higienização dos banheiros de todos dos Terminais de ônibus	Realizar a lavagem 2 vezes ao dia e vistoriar várias vezes ao dia.	Oferecer condições de higiene aos usuários do transporte público para prevenção	EMDEC (Divisão de Serviços Corporativos) e DEMAX (terceirizada)	Diário				Diário	
9	Adoção de medidas de prevenção no atendimento ao público (Expediente, Pátio, Inspeção Veicular e Mini Cidade)	Intensificar o atendimento online, realizar agendamento para assuntos presenciais, aferir temperatura, disponibilizar álcool gel, demarcar solo e assentos	Implantar ações para restringir o acesso às dependências da empresa através da oferta de serviços online e, nos casos de atendimento presencial, utilizar-se de meios de prevenção	EMDEC (Diretoria de Desenvolvimento Institucional e Diretoria de Operações)	Diário				Diário	
10	Atualização de hotsite informativo	Realizar atualização de conteúdo	Divulgar medidas adotadas na área de mobilidade urbana para o enfrentamento da pandemia	EMDEC (Diretoria de Desenvolvimento Institucional)	Conforme necessidade					Conforme demanda

19. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA/FUMEC- CEPROCAMP

FUMEC - CEPROCAMP

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Contenção de contágio do coronavírus	Uso de máscara, uso de álcool gel e medição de temperatura	Evitar proliferação do coronavírus no espaço escolar	Porteiros e agentes de apoios dos respectivos turnos.	Enquanto durar a pandemia	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia
2	Distribuição de EPI's	Disponibilização de álcool gel e EPI's aos Servidores	Evitar proliferação do coronavírus no espaço escolar	Administração Escolar	Enquanto durar a pandemia	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia
3	Conscientização da Comunidade Escolar	Uso de cartazes informativos de orientação por toda unidade escolar	Conscientizar sobre os riscos de contágio do coronavírus	Administração Escolar	Enquanto durar a pandemia	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia
4	Conscientização da Comunidade Escolar	Protocolo de orientação relativo à tosse e espirro	Conscientizar sobre os riscos de contágio do coronavírus	Administração Escolar	Enquanto durar a pandemia	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia
5	Orientação da Comunidade Escolar	Presença de servidores (EPI's) orientando a população e alunos que buscam informações.	Evitar o contato entre as pessoas e a proliferação do Coronavírus no espaço escolar	Administração Escolar	Enquanto durar a pandemia	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia

6	Identificação da Comunidade Escolar	Marcação do piso com adesivos promovendo o distanciamento de 1,5m	Evitar o contato entre as pessoas e a proliferação do Coronavírus no espaço escolar	Administração Escolar	Enquanto durar a pandemia	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia
7	Atendimento à população e Comunidade Escolar	Atendimento remoto via telefone, e-mail, WhatsApp, googlemeet e outros canais.	Evitar o contato entre as pessoas e a proliferação do Coronavírus no espaço escolar	Secretaria e Administração Escolar	Enquanto durar a pandemia	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia
8	Atendimento da biblioteca à população e Comunidade Escolar	Recebimento de livros com EPI's e orientação sobre uso de materiais digitais	Evitar o contato entre as pessoas e a proliferação do Coronavírus no espaço escolar	Biblioteca Escolar	Enquanto durar a pandemia	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia
9	Atendimento aos alunos com atividades presenciais	Uso de EPI's pelos professores em sala de aula	Evitar o contato entre as pessoas e a proliferação do vírus no espaço escolar	Professor da respectiva atividade	Enquanto durar a pandemia	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia
10	Distribuição de lanches aos alunos que tem atividades presenciais	Distribuição de lanches em sacos plásticos individuais na sala de aula por funcionário terceirizado com EPI.	Evitar o contato entre as pessoas e a proliferação do vírus no espaço escolar	Funcionários terceirizados	Enquanto durar a pandemia	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia
11	Manutenção do espaço físico	Adequação de local físico para a realização das refeições pelos servidores com demarcação e cartazes de orientação	Evitar o contato entre as pessoas e a proliferação do vírus no espaço escolar	Administração Escolar	Enquanto durar a pandemia	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia

12	Manutenção do espaço físico	Janelas e portas abertas para circulação de ar	Evitar proliferação do Coronavírus no espaço escolar	Equipe de Limpeza	Enquanto durar a pandemia	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia
13	Manutenção do espaço físico	Limpeza constante do ambiente escolar com produtos específicos	Evitar proliferação do Coronavírus no espaço escolar	Equipe de Limpeza	Enquanto durar a pandemia	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia
14	Orientação no espaço físico	Controle de acesso e limitação de pessoas nos ambientes escolares	Evitar o contato entre as pessoas e a proliferação do vírus no espaço escolar	Agentes de apoios dos respectivos turnos.	Enquanto durar a pandemia	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Comunidade Escolar fechada para as aulas presenciais	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia	Até terminar a pandemia

FUMEC - EJA

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Implementação do ensino remoto através da criação de salas de aula na plataforma do Google Meeting	Utilizar a plataforma do Google para o ensino remoto	Mitigar o impacto da suspensão das atividades escolares, ofertando recursos pedagógicos para manutenção de uma rotina de estudos e do aprendizado	GPEJA/Regionais FUMEC	Diário	Diário	Diário	Diário	Diário	Diário
2	Oferta de chips de celular para os alunos da Fumec, a fim de garantir o acesso gratuito à internet	Ofertar chips de celular aos alunos	Democratização do acesso à internet para o aprendizado	GPEJA/Regionais FUMEC	De acordo com a demanda					
3	Entrega de cestas básicas e kits hortifrutigranjeiros para	Entregar cestas básicas para os	Suprir necessidades alimentares em	GPEJA	Quinzenal	Quinzenal	Quinzenal	Quinzenal	Quinzenal	Quinzenal



	os alunos da Fumec, considerando todos os protocolos de segurança	alunos da Fumec	substituição à refeição escolar							
4	Elaboração de apostilas contendo atividades de disciplinas dadas em sala de aula (como português e matemática) para serem encaminhadas para a impressão e posteriormente entregues aos alunos (ensino híbrido)	Entregar atividades impressas para os alunos da FUMEC	Mitigar o impacto da suspensão das atividades escolares, ofertando recursos pedagógicos, além da plataforma digital, para manutenção de uma rotina de estudos e do aprendizado	GPEJA/Regionais FUMEC	Mensal (outubro, novembro e dezembro)	x	x	Mensal	Mensal	Mensal
5	Definição e dimensionamento do retorno de aulas presenciais	Planejar estratégias de ensino híbrido e de revezamento dos alunos e comunicar com prazo hábil	Acolher os alunos e disponibilizar atividades de acordo com seu programa e ciclo	GPEJA	Semanal	x	x	x	Semanal	Semanal
6	Utilização da plataforma Google Meeting para a realização de reuniões entre a Gestão de EJA e Regionais FUMEC	Realizar reuniões via Google Meeting	garantir a continuidade do trabalho administrativo e pedagógico, mantendo o isolamento social	GPEJA/Regionais FUMEC	De acordo com a demanda	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
7	Utilização da plataforma Google Meeting para a realização de reuniões do Grupo de Discussão do Currículo da EJA	Realizar reuniões via Google Meeting	Construção de um documento preliminar referente à Proposta Curricular da EJA, garantindo o isolamento social e a segurança dos membros do grupo	GPEJA/Diretoras Educacionais da FUMEC/Professores integrantes do grupo	Reuniões quinzenais pré-agendadas pela GPEJA	x	Quinzenal	Quinzenal	Quinzenal	Quinzenal
8	Garantir espaçamento de 1,5 metro	Reorganizar espaços escolares e de trabalho	Seguir as recomendações de distanciamento social	GPEJA	De acordo com demanda	Diário	Diário	Diário	Diário	Diário

9	Providenciar equipamentos básicos para segurança (EPI) para servidores e alunos	Disponibilizar e montar kits de EPI	Prevenção de contágio	GPEJA	De acordo com demanda	De acordo com demanda	De acordo com demanda	De acordo com demanda	De acordo com demanda	De acordo com demanda
10	Monitoramento dos sintomas de Covid-19	Elencar diariamente os sintomas isolados	Identificar com precisão os riscos de contágio	GPEJA/Regionais FUMEC	Diário	Diário	Diário	Diário	Diário	Diário
11	Testagem em massa dos servidores da FUMEC relacionados à EJA (especialistas, professores, agentes de apoio e agentes administrativos)	Testar servidores	Detectar possíveis casos de infecção entre os servidores, a fim de tomar as providências devidas, como o afastamento imediato do local de trabalho e o isolamento social	GPEJA/Regionais FUMEC	Agendado por cada servidor, de acordo com as datas disponíveis	x	x	Diário	x	x
12	Diagnóstico de pessoal em grupo de risco	Levantar os servidores e alunos em grupo de risco	Prevenção de novos casos de Covid-19	GPEJA	De acordo com a demanda	De acordo com demanda	x	x	x	x
13	Orientações de desinfecção	Inutilizar bebedouros, diagnosticar a capacidade das Fumecs Descentralizadas	Seguir as recomendações de distanciamento social	GPEJA	Diário	Diário	Diário	Diário	Diário	Diário
14	Comunicação a respeito da pandemia do COVID-19	Postar material informativo na plataforma Google	Conscientização dos alunos a respeito de instruções sanitárias e de higiene	GPEJA	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
15	Postagem de vídeos na plataforma educacional, referentes a temas como culinária e atividades físicas, em substituição às oficinas presenciais oferecidas aos alunos do Programa Educação	Postar vídeos de curta duração, de temas variados	Motivar os alunos do Programa Educação Ampliada ao Longo da Vida para o aprendizado e desenvolvimento de atividades variadas, de forma segura e	GPEJA/Regionais FUMEC	De acordo com o recebimento dos vídeos e aprovação dos seus	x	x	x	Semanal	Semanal



	ao Longo da Vida, antes da pandemia		garantindo o isolamento social		respectivos conteúdos					
16	Orientação às regionais e Classes Descentralizadas dos Programas de EJA	Elaborar Protocolo da EJA	Instruir servidores com práticas para a prevenção da COVID-19	GPEJA/Regionais FUMEC	Diário	Diário	Diário	Diário	Diário	Diário
17	Reestruturação do calendário escolar 2020, após alterações em pontos facultativos e recesso escolar, antecipação de feriados entre outras diretrizes	Reestruturar o calendário escolar 2020	Reestruturação do calendário escolar 2020	GPEJA	Calendário deverá ser homologado até a data de 11/12	x	x	x	x	Diário



20. PLANO DE AÇÃO – FASE II DA SERVIÇOS TECNICOS GERAIS – SETEC

DIVISÃO RECURSOS HUMANOS - DRh

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Distanciamento social - Planejar a reorganização do ambiente de trabalho e refeitórios, visando o distanciamento mínimo de 1,5 mt entre os servidores	1)Controlar a entrada do número de funcionários conforme a capacidade de cada setor. 2)Controlar as medidas para distanciamento. 3)Alterar a organização e disposição das mesas e cadeiras.	Proteger o servidor e evitar a transmissão do vírus.	DRh – Claudinete Juliana Maria do Socorro Sandra	Semanal		X			
2	Distanciamento social - Planejar a reorganização do ambiente de trabalho, quando não for possível o distanciamento mínimo de 1,5 mt entre os servidores	Planejar a aquisição de barreiras físicas de proteção, como divisórias de acrílico e proteção facial.	Proteger o servidor e evitar a transmissão do vírus.	DRh – Claudinete Juliana Maria do Socorro Sandra	Semanal		X			
3	Proteção -Planejar a aquisição e disponibilizar máscaras para os servidores e reforçar que o uso dessa proteção É Obrigatório	Distribuir o material e orientar os trabalhadores quanto ao uso correto de máscaras, a correta higienização e forma de descarte.	Proteger o servidor e evitar a transmissão do vírus.	DRh – Claudinete Juliana Maria do Socorro Sandra	Diário	X				
4	Proteção - Acompanhamento da prática e do uso de EPIs	Orientar os gestores de cada área para fiscalizar o uso correto de EPI's específico de cada área.	1)Evitar o descumprimento das regras. 2)Proteger o servidor e evitar a transmissão do vírus.	DRh – Claudinete Juliana Maria do Socorro Sandra	Diário	X				

5	Higiene Pessoal - Orientar e incentivar servidores sobre a higiene das mãos	1)Lavagem das mãos com maior frequência 2)uso do álcool em gel 70%	Proteger o servidor e evitar a transmissão do vírus.	DRh – Claudinete Juliana Maria do Socorro Sandra	Diário		X			
6	Comunicação – Comunicar e esclarecer aos servidores sobre as novas rotinas e processos de trabalho para o conhecimento e manutenção das ações e medidas preventivas	1)Enviar e-mail s informativos sobre prevenção e demais regras dos protocolos, manuais, legislação e boas práticas a serem seguidas 2)Adotar o uso do material educativo como cartazes e folders impressos ou digitais	Informar e prevenir	DRh – Claudinete Juliana Maria do Socorro Sandra	Semanal					X

DIOSP

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Inserir os dados das fiscalizações realizadas no sistema através do site: https://fiscalizacao-covid.campinas.sp.gov.br/	Atualização dos dados das fiscalizações já realizadas	Manter as ações no sistema para todos os órgãos terem acesso, em caso de nova vistoria	João Luiz, Sinval e Alessandro	Diário			diário		
2	Fiscalizações com vistas a possíveis aglomerações	Orientar, intimar e se necessário multar	Combater a proliferação do Covid-19	Todos os agentes de fiscalização	Diário				diário	
3	Fiscalizações sobre a obrigatoriedade do uso de máscaras	Orientar e se necessário multar	Combater a proliferação do Covid-19	Todos os agentes de fiscalização	Diário			diário		
4	Fiscalização sobre a disponibilização de álcool em gel	Orientar, intimar e se necessário multar	Combater a proliferação do Covid-19	Todos os agentes de fiscalização	Diário				diário	
5	Fiscalizações conjuntas: DEVISA, GMC, PROCON, SEPLURB e Defesa Civil	Orientar, intimar e se necessário multar	Combater a proliferação do Covid-19	Todos os agentes de fiscalização	Diário			diário		

6	Atendimentos presenciais na sede da autarquia	Orientação, análise de documentos, protocolos e licenças especiais	Manter os atendimentos a quem procura a SETEC	Rodrigo Caetano e Allan	Diário				diário	
7	Disponibilização de máscaras e álcool em gel para todos os colaboradores da autarquia	Preservar a saúde dos colaboradores	Combater a proliferação do Covid-19		Diário				diário	

DICEM

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Monitoramento diário dos nº de sepultados nos Cemitérios Públicos de Campinas. Saudade, Sousas e Conceição.	Manter as informações atualizadas por intermédio de relatórios	Controlar os números de sepultados /disponibilidade de jazigos nas Quadras Gerais, a alteração do efetivo de mão de obra no trabalho	Márcio Antônio Ismael Ivair Sérgio	Diário					x
2	Realização de inumações/Atemporais (Noturno).	Destacar as equipes para execução das atividades de inumações em regime de sobreaviso	Atender a demanda das inumações nos períodos noturnos.	Antônio Celso Ismael Olivatti Ivair Geneoso Sérgio Oliveira	Diário				x	
3	Disponibilidade de novos jazigos e abertura de "covas" para enterramento.	Montagem de Jazigos/ Abertura de "covas"	Prover vagas suficientes para sepultamentos	Antônio Celso Ismael Olivatti Ivair Geneoso Sérgio Oliveira	Diário					x
4	Funcionamento 24 horas do Cemitério Parque Nossa Senhora da Conceição.	Manter sob ação 02 (duas) equipes de trabalho (diurna e noturna)	Atender na íntegra o funcionamento no regime de 24 horas	Antônio Celso Ismael Olivatti	Diário					x



5	Abertura de 2.500 "covas"	Abrir as "covas"	Disponibilizar quadras gerais.	Antônio Celso Ismael Olivatti	60 DIAS						x
---	---------------------------	------------------	--------------------------------	----------------------------------	---------	--	--	--	--	--	---

DIVISÃO FUNERÁRIA - DIFUN

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Acompanhamento do número geral de óbitos/funerais e de cremações no Município de Campinas	Elaborar relatório estatístico	Manter as informações atualizadas sobre o número de óbitos/funerais e de cremações	Eivelto Carlos	Diário					x
2	Acompanhamento do número de óbitos/funerais suspeitos ou confirmados de COVID-19	Elaborar relatório estatístico	Manter as informações atualizadas sobre os manejos dos corpos	Eivelto	Diário					x
3	Acompanhamento do consumo de insumos e EPIs necessários aos manejos de corpos suspeitos ou confirmados de COVID-19	Elaborar relatório de consumo	Manter estoques necessários aos manejos dos corpos	Eivelto Rodrigo	Semanal				x	
4	Acompanhamento do número de óbitos em domicílio em especial os casos suspeitos ou confirmados de COVID-19	Elaborar relatório estatístico	Manter ou não a contratação da Equipe Técnica de Saúde para os manejos dos corpos	Eivelto Marcelo	Diário				x	
5	Mantendo a necessidade do item 4 e, o SAMU não assumindo os manejos dos óbitos em domicílio	Contratação de Equipe Técnica de Saúde	Realização dos manejos dos corpos	Eivelto Orlando	Vigência da atual contratação 09/01/2021	x				
6	Mantendo a necessidade do item 4, manter a disponibilização de veículo com combustível para Equipe Técnica de Saúde	Solicitar a Secretaria de Administração da PMC	Realização dos manejos dos corpos	Orlando	Vigência da atual contratação 09/01/2021	x				

7	Acompanhamento do estoque e consumo de urnas mortuárias e demais materiais necessários aos óbitos/funerais ocorridos no Município de Campinas	Elaborar relatório de consumo	Manter estoques necessários aos óbitos/funerais ocorridos no Município de Campinas	Erivelto Rodrigo	Semanal						x
---	---	-------------------------------	--	------------------	---------	--	--	--	--	--	---

DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS - DISEG

Nº	Descrição da Atividade	Ação	Objetivo	Responsável	Prazo	Risco Muito Alto	Risco Alto	Risco Moderado	Risco Baixo	Risco Muito Baixo
1	Acompanhamento das medidas de precaução individual, como higienização das mãos, etiqueta respiratória, utilização de máscaras e distanciamento físico dos funcionários contratados (terceirização) de Serviço de Vigilância nos Cemitérios Públicos.	Orientação e elaboração de folder informativo / livro de ocorrência sobre os meios de prevenção da COVID-19	Manter as medidas e orientações de precaução individual	Altair Márcio	Diário					X
2	Acompanhamento das medidas de precaução individual, como higienização das mãos, etiqueta respiratória, utilização de máscaras e distanciamento físico dos funcionários contratados (terceirização) de Serviço de Limpeza nos Cemitérios Públicos.	Orientação e elaboração de folder informativo / livro de ocorrência sobre os meios de prevenção da COVID-19	Manter as medidas e orientações de precaução individual	Altair Márcio	Diário					X
3	Acompanhamento das medidas de precaução individual, como higienização das mãos, etiqueta respiratória, utilização de máscaras e distanciamento físico dos funcionários contratados (terceirização) de Serviço de Vigilância no Prédio Sede da Autarquia.	Orientação e elaboração de folder informativo / livro de ocorrência sobre os meios de prevenção da COVID-19	Manter as medidas e orientações de precaução individual	Altair Arcanjo	Diário					X

4	Acompanhamento das medidas de precaução individual, como higienização das mãos, etiqueta respiratória, utilização de máscaras e distanciamento físico dos funcionários contratados (terceirização) de Serviço de Limpeza no Prédio Sede da Autarquia.	Orientação e elaboração de folder informativo / livro de ocorrência sobre os meios de prevenção da COVID-19	Manter as medidas e orientações de precaução individual	Altair Arcanjo	Diário					X
5	Acompanhamento das medidas de precaução individual, como higienização das mãos, etiqueta respiratória, utilização de máscaras e distanciamento físico dos funcionários contratados (terceirização) de Serviço de Vigilância no Mercado Municipal.	Orientação e elaboração de folder informativo / livro de ocorrência sobre os meios de prevenção da COVID-19	Manter as medidas e orientações de precaução individual	Altair Rodrigo Caetano	Diário					X
6	Acompanhamento das medidas de precaução individual, como higienização das mãos, etiqueta respiratória, utilização de máscaras e distanciamento físico dos funcionários contratados (terceirização) de Serviço de Limpeza no Mercado Municipal.	Orientação e elaboração de folder informativo / livro de ocorrência sobre os meios de prevenção da COVID-19	Manter as medidas e orientações de precaução individual	Altair Rodrigo Caetano	Diário					X

DEFINIÇÕES E CONCEITUAÇÃO

COE: o Centro de Operações de Emergência em Saúde (Coes) é uma estrutura organizacional que tem como objetivo promover a resposta coordenada por meio da articulação e da integração dos atores envolvidos. A sua estruturação permite a análise dos dados e das informações para subsidiar a tomada de decisão dos gestores e técnicos, na definição de estratégias e ações adequadas e oportunas para o enfrentamento de emergências em saúde pública.

Comunicação de Risco: a comunicação de risco em situações de emergência é uma intervenção executada antes (como parte das atividades de preparação), durante e depois (para ajudar na recuperação) de uma emergência, com vista a permitir a todas as pessoas em risco tomarem decisões informadas para se protegerem a si próprias, às suas famílias e às comunidades contra as ameaças à sua sobrevivência, saúde e bem-estar. O Regulamento Sanitário Internacional (2005) ou RSI (2005), aponta a importância da comunicação de risco como intervenção sanitária.

COVID-19: é uma doença causada pelo novo coronavírus, denominado SARS-CoV-2, que apresenta um espectro clínico variando de infecções assintomáticas a quadros graves.

Emergência em Saúde Pública: Uma emergência em saúde pública caracteriza-se como uma situação que demande o emprego urgente de medidas de prevenção, de controle e de contenção de riscos, de danos e de agravos à saúde pública em situações que podem ser epidemiológicas (surto e epidemias), de desastres, ou de desassistência à população.

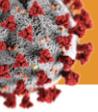
Gestão de risco: A gestão de risco é o conjunto de decisões administrativas, organizacionais e operacionais desenvolvidas pelos órgãos governamentais e não governamentais, com a sociedade, para a implementação de políticas e estratégias que visam ao fortalecimento de suas capacidades para a redução do impacto das emergências em saúde pública. Compreende ações de redução de risco (prevenção, mitigação e preparação), manejo da emergência (alerta e resposta) e recuperação (reabilitação e reconstrução).

Indicadores de saúde: são medidas-síntese utilizadas para avaliar uma realidade, dimensões do estado de saúde, ou o desempenho do sistema de saúde; vistos em conjunto, devem refletir a situação sanitária de uma população e servir para a vigilância das condições de saúde e o planejamento estratégico.

Monitoramento em saúde: é uma ferramenta com potencial de orientar a tomada de decisão, possibilitando o aprimoramento da qualidade da gestão em saúde. Segundo Last (1988) é a “elaboração e análise de mensurações rotineiras, através das quais seja possível detectar mudanças no ambiente ou no estado de saúde de comunidades”.

Pandemia: Segundo a Organização, pandemia é a disseminação mundial de uma nova doença e o termo passa a ser usado quando uma epidemia, surto que afeta uma região, se espalha por diferentes continentes com transmissão sustentada de pessoa para pessoa.

Plano de ação: é uma ferramenta que traça uma metodologia para a conquista de objetivos. Trata-se de um planejamento que define ações necessárias para atingir objetivos, cronograma e prazos,



responsáveis por cada tarefa, recursos financeiros e humanos necessários e acompanhamento de resultados.

Plano de Contingência: Um Plano de Contingência (PC) é o documento que registra o planejamento elaborado a partir do estudo de uma determinada hipótese de emergência em saúde pública.

Resposta: A Resposta compreende as ações a serem desenvolvidas para o manejo da emergência minimizando os riscos e reduzindo, ao máximo, suas consequências sobre a saúde, envolvendo a execução das ações necessárias para uma resposta oportuna.

SARS-CoV-2: vírus, chamado de novo coronavírus, causador da doença COVID-19.

Vigilância em Saúde: A Vigilância em Saúde constitui um processo contínuo e sistemático de coleta, consolidação, análise e disseminação de dados sobre eventos relacionados à saúde, visando o planejamento e a implementação de medidas de saúde pública para a proteção da saúde da população, a prevenção e controle de riscos, agravos e doenças, bem como para a promoção da saúde. Suas ações são obrigatórias em todos os municípios do país e se organiza em ações e serviços com base na situação de saúde local, envolvendo as áreas de vigilância sanitária, epidemiológica, saúde ambiental e do trabalhador, como prevê a Constituição Federal.